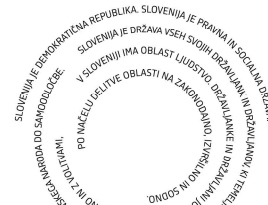




REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana

t: 01 478 94 00, f: 01 478 98 45, e: gp@dz-rs.si, www.dz-rs.si



Številka: 416-04/26-21/2
Datum: 12. 6. 2026

Naročnik: **REPUBLIKA SLOVENIJA, DRŽAVNI ZBOR,
ŠUBIČEVA ULICA 4, 1000 LJUBLJANA**

Predmet: **ZAGOTAVLJANJE OPERATIVNEGA DELOVANJA
UPORABNIŠKEGA NIVOJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA**

PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA
IZDELAVO PONUDBE
DRUGI DEL: OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA
TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

Število strani razpisne dokumentacije:
73 strani + obrazec »ESPD« + obrazec »Predračun« + obrazci

VSEBINA

1.	Oznaka in predmet javnega naročila	5
2.	Predviden obseg javnega naročila	5
3.	Način oddaje javnega naročila	5
4.	Predložitev ponudbe	5
5.	Odpiranje ponudb	6
6.	Pravna podlaga	6
7.	Razpisna dokumentacija ter obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	6
8.	Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje	7
8.1	Razlogi za izključitev	8
8.2	Pogoji za sodelovanje	10
8.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	11
8.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	11
9.	Merilo	12
10.	Izdelava ponudbe	12
10.1	Sestava ponudbene dokumentacije	12
10.1.1	Predračun	13
10.1.2	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	13
10.1.3	Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)	13
10.1.4	Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in strokovne sposobnosti	14
10.1.5	Priloge	14
10.2	Druga določila za pripravo ponudbe	14
10.2.1	Jezik ponudbe	14
10.2.2	Valuta ponudbe	15
10.2.3	Veljavnost ponudbe	15
10.2.4	Stroški ponudbe	15
10.2.5	Variantne ponudbe	15
10.2.6	Skupna ponudba	15
10.2.7	Ponudba s podizvajalci	15
10.2.8	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	16
10.2.9	Zaupnost podatkov	16
11.	Druga določila v zvezi s postopkom javnega naročila	17
11.1	Obvestilo o oddaji naročila	17
11.2	Sklenitev pogodbe	17
11.3	Pravno varstvo ponudnikov	17
12.	Opis in tehnične specifikacije uporabniškega nivoja informacijskega sistema	18
12.1	Imeniški sistem	18
12.2	Datotečni sistem	20
12.3	Tiskalniški sistem	20
12.4	sistem internih certifikatov	21
12.5	Sistem upravljanja delovnih postaj	22
12.6	Sistem povratnega prehoda z avtentikacijo	23
13.	Storitve izvajalca in naročnika	26
13.1	Storitve izvajalca	26
13.1.1	Redna mesečna dela izvajalca	26
13.1.2	Mesečna razpoložljivost izvajalca	30
13.1.3	Izredna dela izvajalca	30
13.2	Dela naročnika	31
14.	Kraj izvedbe storitve	36
15.	Rok izvedbe storitev	36

16.	Prevzem opravljenih storitev	36
17.	Obrazci	38
17.1	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)	38
17.2	Izjava o sodelovanju s podizvajalci	39
17.2.1	Priloga 1 k obrazcu 17.2	40
17.2.2	Priloga 2 k obrazcu 17.2	41
17.3	Izjava o omejitvah poslovanja (35. člen ZIntPK)	42
17.4	Strokovna sposobnost ponudnika	43
17.5	Tehnična sposobnost ponudnika	45
18.	Vzorec pogodbe	54
19.	Predračun	72
20.	Izvleček pravil o notranjem redu v Državnem zboru	73

**PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju ponudniki), da podajo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo za javno naročilo za »Zagotavljanje operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema« pod oznako 416-04/26-21.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **416-04/26-21**
Predmet: **Zagotavljanje operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema**

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v drugem delu razpisne dokumentacije »Opis in tehnične specifikacije predmeta naročila« in vzorcu pogodbe (poglavje 18 razpisne dokumentacije).

2. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se oddaja za obdobje dveh let.

Obseg javnega naročila je razviden iz drugega dela razpisne dokumentacije »Opis in tehnične specifikacije predmeta naročila« (poglavja 12 do 18) in tretjega dela razpisne dokumentacije (18 »Vzorec pogodbe«, obrazec 19 »Predračun«).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudniki se lahko prijavijo za izvedbo predmeta naročila v celoti oziroma ne morejo ponuditi posameznih storitev v okviru naročila.

Za javno naročilo bo na podlagi razpisanega merila izbrana ena dopustna ponudba. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na predmetnem javnem razpisu.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v nadaljevanju: e-JN,) skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje

ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na navedenem spletnem naslovu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **16. 7. 2026** do **10:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=75312

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v e-JN dne **16. 7. 2026** in se bo začelo ob **11:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se samodejno zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepu naročnika.

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA TER OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na Portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **6. 7. 2026 do 10:00**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ravno tako ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik bo na pravilno in pravočasno zahtevo za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom odgovoril najkasneje **10. 7. 2026 do 10:00**. Po tem roku naročnik pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji ne bo več dajal. Vsa prispela vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in odgovore bo naročnik sprotno objavljala na portalu javnih naročil in se bodo šteli za sestavni del razpisne dokumentacije in razpisne pogoje, ki so oziroma bi morali biti ponudnikom vnaprej znani.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom najkasneje **10. 7. 2026 do 10:00**. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v poglavju 8.1 »Razlogi za izključitev«, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v poglavju 8.2 »Pogoji za sodelovanje« te razpisne dokumentacije.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih poglavij, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec »ESPD«. Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Predloženi dokumenti morajo ustrezati originalnim dokumentom. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del te razpisne dokumentacije, razen obrazca »ESPD«, ki je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Navodila za pripravo in predložitev obrazca »ESPD« so podana v poglavju 10.1.3 »Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)« razpisne dokumentacije.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec »ESPD«, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi sam predloži dokazila, s katerimi razpolaga.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisu pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Tehnična in/ali strokovna sposobnost sodelujočih po ponudbi se lahko upošteva kumulativno.

V tem primeru mora podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve v poglavju 8.1

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

V primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugega subjekta, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom sklenjen za ta namen, ipd.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazila o lastništvu, pogodbe o najemu, sodelovanju, podjemne pogodbe ali druga dokazila o zagotovitvi priglasičenih tehničnih in strokovnih zmogljivosti.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še poglavji 10.2.6 »Skupna ponudba« in 10.2.7 »Ponudba s podizvajalci« razpisne dokumentacije.

8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer

- (1) Če se pri preverjanju v skladu z 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomošne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo

ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite:

- (2) Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- (3) Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (4) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na kapacitete), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk od 8.1.1 do vključno 8.1.4 te razpisne dokumentacije.

- (5) Če pri preverjanju ugotovi da je bil nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«)

- (6) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarski subjekt zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«)

- (7) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarskemu subjektu znano nasprotje interesov, kot je opredeljeno v nacionalni zakonodaji iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«)

- (8) Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«)

- (9) Če na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz tega poglavja mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec »ESPD« ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), ki so navedena pod posamezno zahtevo.

8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- (1) Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU) in ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki je/so predmet javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost«). Naročnik si pridružuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

- (1) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima pridobljen status OpenText / Micro Focus Silver Partner, na podlagi katerega ima ponudnik zagotovljeno podporo principala pri reševanju težav v delovanju programske opreme OpenText / Micro Focus.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen in potrjen obrazec 17.5 »Tehnična sposobnost ponudnika«.
- (2) Izpis javnega spletnega mesta principala ali izpolnjen in potrjen obrazec 17.6 »Potrditev tehnične sposobnosti ponudnika«, ki dokazuje priznan OpenText / Micro Focus partnerski status ponudnika (status OpenText / Micro Focus Silver Partner).
- (3) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev izjave principala, ki dokazuje priznan OpenText / Micro Focus partnerski status ponudnika (status OpenText / Micro Focus Silver Partner).
- (2) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima
 - a) vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka, ki imata ustrezna specialistična znanja s področja Open Enterprise Server s certifikatom »Open Enterprise Server Specialization« ali novejši.
 - b) vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka, ki imata ustrezna specialistična znanja s področja Micro Focus / OpenText povratnega prehoda s certifikatom »OpenText Certified Business Administrator - NetIQ Access Manager« ali novejši,
 - c) vsaj dva (2) tehnična strokovnjaka, ki imata ustrezna specialistična znanja s področja Micro Focus / OpenText upravljanja identitet s certifikatom »OpenText Certified Administrator - NetIQ Identity Manager« ali novejši .

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).
- (2) Izpolnjen in potrjen obrazec 17.4 »Strokovna sposobnost ponudnika«.

- (3) Priložene kopije zahtevanih certifikatov/značk ali potrdil o uspešno zaključnem usposabljanju. Štejejo le certifikati/značke, ki izkazujejo dejansko praktično šolanje oziroma uspešno zaključeno izobraževanje, usposabljanje. Zgolj potrdila o udeležbi ne zadostujejo. Vsak certifikat/značka se upošteva kot celota in ne po posameznih izpitih. Vsebina šolanja oziroma izobraževanja mora biti razvidna iz certifikata/značke/potrdila oziroma mora biti ta vsebina javno dostopna.
- (4) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev originala certifikata/značke ali potrdila o uspešno zaključenem usposabljanju na vpogled ali pri principalu.
- (3) Ponudnik mora naročniku zagotoviti, da vsi kadri, ki bodo v času izvajanja naročila komunicirali z naročnikom, obvladajo slovenski jezik (vsaj stopnja C1 razumevanja, govorjenja in pisanja slovenskega jezika v skladu s Skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike) ali da bo kadrom, ki ne obvladajo slovenskega jezika, v času izvajanja naročila za komunikacijo z naročnikom zagotovil stalno navzočnost osebe (prevajalca/tolmača v slovenski jezik), ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem in angleškem jeziku, da bo zagotavljala nemoteno ustno in pisno komunikacijo v slovenskem jeziku med ponudnikom in osebjem naročnika, na način, da izvajanje storitve ne bo moteno, brez dodatnih stroškov za naročnika in v zahtevanih časovnih okvirih.

DOKAZILO: Izpolnjen in potrjen obrazec 17.4 »Strokovna sposobnost ponudnika«

9. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vse storitve v EUR z DDV.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v obrazcu 19 »Predračun« ponudilo enako najnižjo ceno (v EUR z DDV), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika glede na čas oddaje ponudbe. Izbrana bo tista ponudba, ki je bila prej oddana v sistemu e-JN.

10. IZDELAVA PONUDBE

10.1 SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- 1) izpolnjen in potrjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- 2) izpolnjen in potrjen obrazec 17.2 »Izjava o sodelovanju s podizvajalci« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
- 3) izpolnjen in potrjen obrazec 17.3 »Izjava o omejitvah poslovanja (35. člen ZIntPK)«,
- 4) izpolnjen in potrjen obrazec 17.4 »Strokovna sposobnost ponudnika«,
- 5) izpolnjen in potrjen obrazec 17.5 »Tehnična sposobnost ponudnika« in 17.6 »Potrditev strokovne sposobnosti ponudnika«,
- 6) izpolnjen in potrjen obrazec 17.7 »Izjava o lastniški strukturi«
- 7) izpolnjen in potrjen vzorec 18 »Vzorec pogodbe « in,
- 8) izpolnjen in potrjen obrazec 19 »Predračun« (obrazec 19 »Predračun« ponudnik v pdf datoteki naloži v e-JN, razdelek »Predračun«.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine objavljenih obrazcev, obrazce lahko izpolni in podpiše ter v obliki .pdf odda kot sestavni del ponudbe. Izjave so lahko predložene na predvidenih obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument partnerja v skupni ponudbi oz. podizvajalca, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

10.1.1 Predračun

Ponudnik izpolni vse prazne celice obrazca 19 »Predračun«.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca 19 »Predračun«.

Ponudnik predračun v .pdf datoteki naloži v e-JN, v razdelek »Predračun«.

Ponuditi mora izpolniti vse postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Cena na enoto je enotna za vse vrste del pri zagotavljanju operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema (redna mesečna dela, mesečna razpoložljivost in izredna dela), vključevati mora vse potrebne stroške povezane s pravilnim izvajanjem pogodbenih določil in je fiksna za celoten čas trajanja pogodbe, lahko pa se, v skladu z pogodbenimi določili, spreminja obseg posameznih del.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

10.1.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo 17.2 »Izjava o sodelovanju s podizvajalci«.

10.1.3 Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)

Obrazec »ESPD« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec »ESPD« vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v »ESPD« in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD« (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN: <https://ejn.gov.si/espd>, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega predloži v ponudbi.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.1.4 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik bo moral na poziv naročnika predložiti dokazila, zahtevana v poglavju 8.2.2 »Tehnična in strokovna sposobnost«.

Dela iz pogodbe bodo lahko izvajali le strokovnjaki, ki izpolnjujejo pogoje strokovne sposobnosti in jih ponudnik navaja v ponudbeni dokumentaciji. V času izvajanja pogodbe izvajalec lahko dopolnjuje spisek strokovnjakov tako, da naročniku predloži dopolnjen obrazec 17.4 »Strokovna sposobnost ponudnika«, skupaj z razpisnimi dokazili, naročnik pa spisek potrdi, če bo za vsakega novo vpisanega strokovnjaka izkazano, da dosega najmanj zahtevane razpisne pogoje.

Vsa dokumentacija mora biti priložena v obliki besedilnih ali slikovnih dokumentov PDF. Zaradi nespremenljivosti ponudbene dokumentacije navajanje zgolj spletnih povezav **ni dovoljeno**.

10.1.5 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zahtevano v poglavju 10.1 »Sestava ponudbene dokumentacije« razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge ponudbe«. Če ponudnik v ponudbi poleg dokumentov iz prvega odstavka točke 10.1 teh navodil prilaga morebitne druge dokumente iz točke 10.1 ali dokumente (kot npr. sklep o poslovni skrivnosti, pooblastilo za podpisovanje, ipd) jih mora prav tako v sistemu e-JN naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.2.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, če v posameznem primeru ni dovoljeno drugače. Izjema so prospekti, katalogi, opisi in certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v originalnem ali angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v originalnem ali angleškem jeziku. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja uradni prevod v slovenski jezik. Stroške prevoda dokumentov nosi ponudnik.

10.2.2 Valuta ponudbe

Vse cene v razpisnih obrazcih morajo biti izražene v EUR.

10.2.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 8. 2026.

10.2.4 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

10.2.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.2.6 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz poglavja 8.1 »Razlogi za izključitev« in 8.2.1 »Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti« razpisne dokumentacije.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.2.7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, pri čemer mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti naslednja Dokazila in obrazce za podizvajalca:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev.
- Obrazec št. 17.2 Izjava o sodelovanju s podizvajalci – Izjava o sodelovanju s podizvajalci s prilogama 1 in 2. *Obrazec se predloži samo v primeru nastopanja s podizvajalcem /*

Glavni izvajalec (ponudnik) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev

mora glavni izvajalec (ponudnik) skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec (ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika),
- glavni izvajalec (ponudnik) svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo moral glavni izvajalec (ponudnik) najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec (ponudnik) ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

10.2.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke samo v primeru, če bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

10.2.9 Zaupnost podatkov

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik

dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

11. DRUGA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

11.1 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike o oddaji naročila obvestil na način, predpisan v ZJN-3. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11.2 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

11.3 PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen na portalu eRevizija.

DRUGI DEL: OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

V nadaljevanju so opis in tehnične specifikacije predmeta naročila, specifikacija storitev izvajalca, ki so predmet naročila in specifikacija storitev naročnika.

12. OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE UPORABNIŠKEGA NIVOJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA

Uporabniški nivo informacijskega sistema Državnega zbora zajema:

- 1) imeniški sistem,
- 2) datotečni sistem,
- 3) tiskalniški sistem,
- 4) sistem internih certifikatov,
- 5) sistem upravljanja delovnih postaj in
- 6) sistem povratnega prehoda z avtentikacijo.

Za zagotavljanje operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema imamo v Državnem zboru 3 nivoje podpore.

V okviru Oddelka za razvoj informacijskega sistema (ORIS) sta zagotovljena dva nivoja podpore. Prvi nivo podpore zagotavlja skupina sistemskih tehnikov, drugi nivo zagotavlja skupina sistemskih inženirjev.

Za nadzor delovanja informacijskega sistema ima naročnik implementiran nadzorni sistem, ki deluje na programski opremi Nagios Check_MK.

12.1 IMENIŠKI SISTEM

Delovanje imeniškega sistema omogočajo strežniki:

št.	Ime	Funkcionalnost	Operacijski sistem
1	DZ-21	DNS in DHCP strežnik	Open Enterprise Server 25.3.1
2	DZ-IDM-01	Identity Manager sinhronizacijski strežnik	Open Enterprise Server 25.3.1
3	DZ-AD-01	Domain services for Windows	Open Enterprise Server 25.3.1
4	DZ-AD-02	Domain services for Windows	Open Enterprise Server 25.3.1
5	DZ-EXTDIR-01	eDirectory strežnik zunanjih uporabnikov portala	Open Enterprise Server 25.3.1
6	LDAPDZ	eDirectory LDAP strežnik za TLS 1.0 dostop	Open Enterprise Server 24.3.4

Sistem imeniških storitev predstavlja eDirectory imenik, dosegljiv preko NCP in LDAP protokola. Namenjen je tako avtentikaciji in avtorizaciji uporabnikov kakor tudi ostalim podpornim sistemom, ki nimajo lastnega imenika. Sistem imeniških storitev vsebuje preko 7.800 objektov in je redundantno repliciran.

Storitvi dodeljevanja IP naslovov (DHCP strežnik) in razreševanja DNS imen (DNS strežnik) za bazo uporabljata replicirane imeniške storitve. Vse znane naprave v informacijskem sistemu prejmejo vnaprej znan in statičen IP naslov, sistem dodeljevanja statičnih IP naslovov delovnim postajam pa je samodejen glede na tip in oznako delovne postaje. Zaradi zagotavljanja redundančnosti ter potreb Domain Services for Windows, storitev razreševanja DNS imen zagotavljata še strežnika DZ-AD-01 in DZ-AD-02.

Identity Manager sinhronizacijski strežnik uporablja Identity Manager 4.9 programsko opremo za sinhronizacijo uporabniških identitet med različnimi imeniki informacijskega sistema DZ.

Za delovanje prenosnih in namiznih računalnikov se uporabljata strežnika DZ-AD-01 in DZ-AD-02, ki obstoječi eDirectory imenik računalnikom predstavita kot Microsoft Active Directory in omogočata avtentikacijo uporabnikov brez uporabe odjemalca za OES. Strežnika omogočata uporabo AD skupinskih politik ter dodeljevanje računalnikov v dz-rs.si AD domeno. Strežnik DZ-AD-01 predstavlja domenski kontroler (DC), strežnik DZ-AD-02 pa dodatni domenski kontroler (ADC).

Za upravljanje posodobitev na strežnikih, ki delujejo na SUSE Linux operacijskem sistemu, se uporablja strežnik DZ-SMT-01 z nameščeno programsko opremo Subscription management tool.

Strežniki spletnega portala za svoje delovanje uporabljajo imenik zaposlenih v DZ. Za LDAP poizvedbe s strani starejše programske opreme, ki ne podpira novjših šifrirnih protokolov je namenjen strežnik LDAPDZ.

Poleg zgoraj omenjenih strežnikov uporabljajo sistem imeniških storitev še sledeči sistemi:

- okolje delovnih postaj,
- strežniki spletnega portala,
- sistem povratnega prehoda z avtentikacijo,
- sistem za upravljanje tiskanja Uniflow.

Vsi strežniki so virtualizirani ter tečejo na sistemu navideznih strežnikov VMware. Sistemski podatki (operacijski sistem in nameščena programska oprema) so pri virtualiziranih strežnikih nameščeni na lokalnem disku na virtualni infrastrukturi. Uporabniške datoteke se nahajajo na zunanjem diskovnem sistemu SAN, dostopnem preko podvojenega SAN omrežja in virtualiziranih diskovnih zmogljivostih.

Visoka razpoložljivost dostopnosti do lokalnega omrežja je pri virtualiziranih strežnikih zagotovljena preko sistema navideznih strežnikov VMware, pri fizičnih strežnikih pa preko skupaj osmih 1GBps povezav na skladovni stikali v ločenih sistemskih prostorih z vključenim združevanjem povezav po standardu 802.3ad.

V okviru imeniškega sistema se zagotavljajo naslednje lastnosti in sistemske storitve:

- centralno upravljanje uporabniških računov,
- storitve avtentikacije uporabnikov preko NCP in LDAP/LDAPS protokola,
- storitve avtentikacije uporabnikov, delovnih postaj in prenosnih računalnikov z uporabo AD domenskega kontrolerja in dodatnega domenskega kontrolerja,
- storitve Windows skupinskih politik z uporabo uporabo AD domenskega kontrolerja in dodatnega domenskega kontrolerja,
- upravljanje dostopa do datotečnih storitev uporabnikom,
- zagotavljanje visoke stopnje razpoložljivosti centralnega eDirectory imenika z replikacijo,
- upravljanje dostopa do lokalnih DHCP storitev,
- upravljanje dostopa do lokalnih DNS imeniških storitev,
- sinhronizacija centralnega eDirectory drugimi meta imeniki in
- dostopnost centralnega imenika ostalim sistemom, ki za svoje delovanje uporabljajo eDirectory imenik.

12.2 DATOTEČNI SISTEM

Delovanje datotečnega sistema omogočajo strežniki:

Št.	ime	Funkcionalnost	Operacijski sistem
1	DZ-VOL1-SERVER	Storitve datotečnega strežnika VOL1	Open Enterprise Server 25.3.1
2	DZ-VOL2-SERVER	Storitve datotečnega strežnika VOL2	Open Enterprise Server 25.3.1
3	DZ-VOL3-SERVER	Storitve datotečnega strežnika VOL3	Open Enterprise Server 25.3.1
4	DZ-ARHIV-SERVER	Storitve datotečnega strežnika ARHIV	Open Enterprise Server 25.3.1
5	DZ-SKUPNO-SERVER	Storitve datotečnega strežnika SKUPNO	Open Enterprise Server 25.3.1
6	DZ-VP-SERVER	Storitve datotečnega strežnika VP	Open Enterprise Server 25.3.1
7	DZ-FILR-01	Storitve spletnega dostopa do datotek	Namenski operacijski sistem (appliance)
8	DZ-FILR-DB-01	Storitve spletnega dostopa do datotek	Namenski operacijski sistem (appliance)
9	DZ-FILR-SRC-01	Storitve spletnega dostopa do datotek	Namenski operacijski sistem (appliance)
10	DZ-FILR-SRC-02	Storitve spletnega dostopa do datotek	Namenski operacijski sistem (appliance)

Sistem datotečnih storitev predstavljajo virtualni strežniki DZ-VOL1-SERVER, DZ-VOL2-SERVER, DZ-VOL3-SERVER, DZ-ARHIV-SERVER, DZ-SKUPNO-SERVER in DZ-VP-SERVER z diskovnim sistemom dosegljivim preko NCP in CIFS. Namenjen je shranjevanju uporabniških datotek ter datotek sistema za upravljanje delovnih postaj. Avtentikacijo izvaja sistem imeniških strežnikov, avtorizacija dostopa do datotek je pogojena tako z uporabniškim imenom kakor tudi z njegovim članstvom v skupinah. Strežniki omogočajo t. im. cross-protocol locking, ki omogoča hkratno uporabo istega datotečnega sistema delovnim postajam z odjemalcem za OES in uporabo protokola NCP ter prenosnim računalnikom prenosnikom in delovnim postajam brez odjemalca za OES in z uporabo protokola CIFS.

Državni zbor ima implementiran spletni dostop do datotečnega sistema z uporabo tehnologije OpenText Filr. OpenText Filr vzpostavi povezavo med obstoječimi datotekami ter končnimi napravami uporabnikov. Delovanje mobilnega dostopa omogočajo strežniki DZ-FILR-01, DZ-FILR-DB-01, DZ-FILR-SRC-01, DZ-FILR-SRC-02 in DZ-FILR-CE-91.

Visoka razpoložljivost dostopnosti do lokalnega omrežja je pri fizičnih strežnikih preko skupaj osmih 1 GBps povezav na skladovni stikali v ločenih sistemskih prostorih z vključenim združevanjem povezav po standardu 802.3ad.

V okviru datotečnega sistema se zagotavljajo naslednje lastnosti in sistemske storitve:

- centralno upravljanje dostopov do uporabniških podatkov,
- upravljanje dostopa uporabnikov do datotečnih storitev,
- zagotavljanje dostopnosti datotečnega sistema uporabnikom v lokalnem omrežju Državnega zbora, preko oddaljenega VPN dostopa in preko mobilnega dostopa,
- zagotavljanje dostopnosti datotečnega sistema za sistem upravljanja delovnih postaj.

12.3 TISKALNIŠKI SISTEM

Delovanje tiskalniškega sistema omogočajo strežniki:

št.	ime	Funkcionalnost	operacijski sistem
1	dz-iPrint-235	Tiskalniški strežnik	Namenski operacijski sistem (appliance)

Sistem tiskalniških storitev zagotavlja z uporabo OpenText iPrint tehnologije centralno upravljanje mrežnih tiskalnikov, gonilnikov, mrežnih tiskalnikov in večfunkcijskih

tiskalniških naprav, nastavitve gonilnikov ter tiskalniška opravila. Prav tako zagotavlja avtorizacijo dostopa do mrežnih tiskalnikov ter nadzor nad izvajanjem tiskalniških opravil na tiskalniških napravah in mrežnih tiskalnikih. Tiskalniški strežnik skrbi za približno 120 mrežnih tiskalnikov in neposredno priključenih tiskalniških naprav.

Strežnik je virtualiziran. Sistemski podatki (operacijski sistem in programska oprema) so nameščeni na lokalnem disku na virtualni infrastrukturi. Visoka razpoložljivost dostopnosti do lokalnega omrežja je zagotovljena preko sistema navideznih strežnikov VMware.

V okviru tiskalniškega sistema se zagotavljajo naslednje lastnosti in sistemske storitve:

- delovanje tiskalniškega sistema, ki zajema delovanje tiskanja in delovanje distribucije tiskalnikov z gonilniki glede na avtorizacijo,
- centralno upravljanje mrežnih tiskalnikov ter tiskalniških opravil na tiskalniških napravah,
- centralno skladiščenje gonilnikov tiskalnikov ter njihovih nastavitvev in
- centralno upravljanje in nadzor nad izvajanjem omrežnih tiskalniških opravil.

Za upravljanje večfunkcijskih tiskalniških naprav skrbi ločen sistem za upravljanje tiskanja, ki ne deluje v okviru uporabniškega nivoja.

12.4 SISTEM INTERNIH CERTIFIKATOV

Delovanje sistema internih certifikatov omogočajo strežniki:

št.	ime	Funkcionalnost	operacijski sistem
1	DZ-21	Interna certifikatna agencija	Open Enterprise Server 25.3.1

Sistem internih certifikatov uporablja storitev interne certifikatne agencije in je namenjen izdajanju digitalnih potrdil, namenjenih internim procesom in sistemom. Sistem za shranjevanje informacij o izdanih in preklicanih digitalnih potrdilih uporablja imeniške storitve informacijskega sistema.

Sistemi, ki uporabljajo storitev interne certifikatne agencije, so:

- sistem imeniških storitev,
- sistem datotečnih storitev,
- sistem tiskalniških storitev,
- sistem HCL Domino,
- sistem upravljanja delovnih postaj,
- sistem povratnega prehoda z avtentikacijo in
- sistem lokalnega žičnega in brezžičnega omrežja.

Strežnik je virtualiziran. Sistemski podatki (operacijski sistem in programska oprema) so nameščeni na lokalnem disku na virtualni infrastrukturi. Visoka razpoložljivost dostopnosti do lokalnega omrežja je zagotovljena preko sistema navideznih strežnikov VMware.

V okviru sistema internih certifikatov se zagotavljajo naslednje lastnosti in sistemske storitve:

- dostopnost storitev sistema internih certifikatov ostalim sistemom, ki uporabljajo storitev interne certifikatne agencije,
- centralni sistem izdaje digitalnih potrdil za interne procese in sisteme in
- centralni preklic izdanih digitalnih potrdil internim procesom in sistemom.

12.5 SISTEM UPRAVLJANJA DELOVNIH POSTAJ

Dostop do informacijskega sistema je skladno z varnostno politiko omogočen standardnim delovnim postajam.

Standardna delovna postaja služi za podporo zakonodajnemu postopku Državnega zbora in drugemu strokovnemu delu uporabnikov v lokalnem omrežju Državnega zbora, v primeru prenosne naprave (prenosnika) pa tudi izven prostorov Državnega zbora. S pomočjo standardne namizne ali prenosne delovne postaje lahko uporabnik opravlja vse funkcije, ki jih potrebuje za svoje delo in jih informacijski sistem Državnega zbora omogoča.

Podporo standardnemu okolju delovnih postaj omogočata poleg imeniških, datotečnih in tiskalniških še strežniki:

št.	ime	Funkcionalnost	operacijski sistem
1	DZ-ZCM-01	ZENworks Configuration Management	Namenski operacijski sistem (appliance)
2	DZ-ZRE-01	ZENworks reporting server	Namenski operacijski sistem (appliance)

Za upravljanje delovnih postaj in prenosnih računalnikov se uporablja ZENworks Configuration Management.

Vsi strežniki so virtualizirani ter tečejo na sistemu navideznih strežnikov VMware. Sistemski podatki (operacijski sistem in nameščena programska oprema) so nameščeni na lokalnem disku na virtualni infrastrukturi. Visoka razpoložljivost dostopnosti do lokalnega omrežja je zagotovljena preko sistema navideznih strežnikov VMware.

Sistem upravljanja delovnih postaj je sestavljen iz:

- distribucije osnovne slike delovne postaje,
- distribucije gonilnikov,
- distribucije sistemskih aplikacij,
- distribucije programske opreme za zaščito pred zlonamerno kodo,
- distribucije gonilnikov lokalnih tiskalnikov,
- distribucije uporabniških aplikacij,
- distribucije sistemskih pravilnikov delovnih postaj in uporabnikov,
- shranjevanja in distribucije uporabniških nastavitev,
- oddaljene pomoči uporabnikom,
- oddaljene diagnoze delovne postaje,
- popisa strojne in programske opreme in
- sistema za izdelavo poročil.

Distribucija osnovne slike se izvaja preko sistema centralnega upodabljanja delovnih postaj ZENworks Configuration Management.

Osnovna slika delovne postaje in prenosnega računalnika vsebuje:

- operacijski sistem Microsoft Windows 11 64 bit,

Po namestitvi osnovne slike se namesti odjemalec za sistem upravljanja delovnih postaj, sistem oddaljene pomoči, sistem popisa strojne in programske opreme ZENworks Configuration Management. Glede na tip strojne opreme naprave se namestijo ustrezni gonilniki in digitalno potrjeno izdano s strani interne certifikatne agencije. Izvede se distribucija sistemskih aplikacij, ki so lastne vsem uporabnikom. Prav tako se izvede distribucija programske opreme za zaščito pred zlonamerno kodo, ki se samodejno posodablja s samostojnega WithSecure strežnika. Med distribucijo sistemskih aplikacij se izvede registracija delovne postaje v sistemu Domain services

for Windows in ZENworks Configuration Management strežnik ter rezervacija statičnega IP naslova na DHCP strežniku glede na tip delovne postaje.

Distribucija uporabniških aplikacij se izvaja prilagojeno za vsakega uporabnika glede na njegovo članstvo v skupinah.

Ob prijavi uporabnika v omrežje, sistem upravljanja na delovni postaji udejanji sistemske in uporabniške pravilnike. Glede na članstvo v skupinah se uporabniku samodejno namestijo tudi ustrezni mrežni tiskalniki s pripadajočimi gonilniki in nastavitvami.

Shrambo definicij aplikacij ter sistemskih, uporabniških in tiskalniških politik za delovne postaje in prenosnike zagotavlja ZENworks Configuration Management strežnik, podporne datoteke pa so shranjene na sistemu datotečnih storitev. Trenutno je definiranih približno 200 aplikacij in preko 150 politik, distribucijo le teh na delovne postaje pa se izvaja z uporabo ZENworks Configuration Management programske opreme.

Podporo uporabnikom izvaja prvi nivo podpore naročnika. Izvaja se s pomočjo storitev sistema oddaljene pomoči, sistema oddaljene diagnoze stanja operacijskega sistema ter centralnega popisa strojne in programske opreme delovne postaje.

V okviru sistema upravljanja delovnih postaj se zagotavljajo naslednje lastnosti in sistemske storitve:

- enoten sistem delovnih postaj za vse uporabnike,
- centralna distribucija osnovne slike delovne postaje,
- centralna omrežna distribucija osnovne slike delovne postaje preko PXE protokola,
- samodejna izbira osnovne slike delovne postaje glede na lastnosti strojne opreme,
- samodejna registracija delovne postaje na sistemu imeniških strežnikov,
- samodejna rezervacija IP naslova na DHCP strežniku glede na tip in oznako delovne postaje,
- samodejna distribucija sistemske programske opreme brez posega uporabnika ali skrbnika,
- samodejna distribucija uporabniških aplikacij glede na članstvo uporabnika v skupinah brez posega uporabnika ali skrbnika,
- samodejna distribucija vseh gonilnikov lokalnih tiskalnikov,
- samodejna namestitvev in konfiguracija lokalnih tiskalnikov,
- samodejna namestitvev in konfiguracija mrežnih tiskalnikov glede na članstvo uporabnika v skupinah,
- samodejna uveljavitev sistemskih pravilnikov,
- samodejna uveljavitev uporabniških pravilnikov glede na članstvo uporabnika v skupinah,
- samodejno posodabljanje programske opreme za zaščito pred zlonamerno kodo,
- sistem oddaljene pomoči uporabnikom,
- sistem popisa programske opreme,
- sistem popisa strojne opreme,
- sistem registracije delovnih postaj,
- optimalno delovanje lastniške programske opreme in
- sistem oddaljenega prižiganja delovnih postaj preko omrežja.

12.6 SISTEM POVRATNEGA PREHODA Z AVTENTIKACIJO

Sistem povratnega prehoda uporablja programsko opremo NetIQ Access Manager ter namenski SMS avtentikacijski strežnik. Namenjen je zaščiti javnih in privatnih spletnih vsebin informacijskega sistema, hkrati pa poenostavlja dostopnost in varnost spletnih informacij. Uporabnikom omogoča varno avtentikacijo in dostop do spletnih vsebin, medtem ko administratorjem omogoča centralno upravljanje avtentikacije in avtorizacije

preko politik dostopov. Sistem povratnega prehoda prav tako omogoča hkratno zaščito spletnih mest različnih proizvajalcev in razvijalcev z močno avtentikacijo uporabnikov, skupno kontrolo pristopov in samodejno prijavo uporabnikov na posamezna spletišča.

Delovanje sistema povratnega prehoda omogočajo strežniki:

št.	Ime	Funkcionalnost	operacijski sistem
1	DZ-NAMMGMT-01	Nadzorni strežnik	SUSE Linux Enterprise Server 15 SP6
2	DZ-IDP-01	Strežnik za avtentikacijo in avtorizacijo	SUSE Linux Enterprise Server 15 SP6
3	DZ-WPROXY-01	Obratni posredniški strežnik	Namenski operacijski sistem (appliance)
4	DZ-WPROXYN-01	Obratni posredniški strežnik	Namenski operacijski sistem (appliance)
5	DZ-NAMAL-01	Strežnik za analitiko	Namenski operacijski sistem (appliance)
6	DZ-IDPAA-01	Securekey-AA avtentikacijski strežnik	Namenski operacijski sistem (appliance)

Sistem povratnega prehoda ščiti javno spletno mesto Državnega zbora (www.dz-rs.si) ter privatna spletna mesta za spletni dostop do uporabniške pošte, strežnikov za digitalizacijo avdio vsebin in spletna mesta za evidenco delovnega časa ter dovolilnic.

V okviru sistema omogočamo enojno prijavo avtentificiranih uporabnikov preko SAML protokola na zunanje ponudnike storitev.

Avtentikacijo uporabnikov pri dostopu do spletnega portala se izvaja z uporabo avtentikacijskega strežnika DZ-IDPAA-01, ki zagotavlja avtentikacijo uporabnikov z uporabo enkratnega gesla, posredovanega preko SMS sporočil.

Dostava SMS sporočil se izvaja po tveh možnih poteh:

- PIN-SMS Mobitel – za prijavo z uporabniškim imenom, osebno identifikacijsko številko in enkratnim geslom, posredovanim preko omrežja mobilnega operaterja Telekom,
- PIN-SMS SiMobil – za prijavo z uporabniškim imenom, osebno identifikacijsko številko in enkratnim geslom, posredovanim preko omrežja mobilnega operaterja SiMobil.

Za prijavo uporabnikov uporablja avtentikacijski strežnik sistem imeniških strežnikov preko LDAPS protokola, kjer so vsi varnostno občutljivi podatki zapisani samo kot digitalni prstni odtisi (hash) zgoščeni s SHA-256 zgoščevalno funkcijo. Ob uspešni prijavi uporabnika z osebno identifikacijsko številko avtentikacijski strežnik generira enkratno geslo, ki ga posreduje uporabniku preko omrežja mobilnega operaterja. Enkratna gesla so veljavna le omejen čas ter za samo eno prijavo.

Sistem v primeru neuspeha distribucije enkratnega gesla preko mobilnega omrežja primarnega operaterja samodejno preklopi na pošiljanje preko mobilnega omrežja sekundarnega operaterja.

Za avtentikacijo uporabnikov pri oddaljenem dostopu z uporabo Cisco AnyConnect odjemalci se uporablja avtentikacijski strežnik DZ-IDPAA-01, ki omogoča avtentikacijo uporabnikov na požarnih pregradah Ministrstva za javno upravo.

Vsi strežniki so virtualizirani ter tečejo na sistemu navideznih strežnikov VMware. Sistemski podatki (operacijski sistem in nameščena programska oprema) so nameščeni na lokalnem disku na virtualni infrastrukturi. Visoka razpoložljivost dostopnosti do lokalnega omrežja je zagotovljena preko sistema navideznih strežnikov VMware.

V okviru sistema povratnega prehoda se zagotavljajo naslednje lastnosti in sistemske storitve:

- zaščita javnega spletnega mesta Državnega zbora,
- zaščita privatnega spletnega mesta spletne pošte,
- zaščita privatnega spletnega mesta potisne pošte,
- zaščita privatnega spletnega mesta strežnikov za digitalizacijo avdio vsebin,
- zaščita privatnih spletnih mest za evidenco delovnega časa ter dovolilnic,
- avtentikacija in avtorizacija uporabnikov pri dostopu do privatnih spletnih mest ter dostopu do brezžičnega omrežja,
- integracija z obstoječimi imeniškimi sistemi (eDirectory, HCL Domino),
- izbira načina avtentikacije na osnovi načina dostopa do spletnih storitev,
- izbira načina avtentikacije na osnovi vsebine spletnih storitev,
- samodejna prijava uporabnikov,
- razbremenitev spletnih vsebin s predpomnjenjem statičnih vsebin spletišč,
- uveljavljanje pravic dostopov glede na lastnosti spletnega uporabnika (tip uporabnika, način prijave, časovne omejitve, lokacija dostopa, ...),
- kriptiranja podatkov med spletnim uporabnikom in spletiščem brez kakršnihkoli posegov na spletne strežnike,
- posredovanja identitete uporabnika ciljnemu spletišču (Identity Injection),
- vodenje dnevnikov dostopov uporabnikov do spletišč,
- avtentikacija uporabnika z različnimi prijavnimi metodami (uporabniško ime/geslo, RADIUS strežnik, x509 certifikat, SMS enkratno geslo),
- avtentikacija uporabnika z PIN in enkratnim geslom, posredovanim preko SMS sporočila,
- pošiljanje enkratnih gesel preko SMS sporočil neposredno mobilnim operaterjem brez posrednikov,
- spremljanje statusa pošiljanja enkratnih gesel preko SMS sporočil,
- zapis uporabniških avtentikacijskih podatkov z uporabo digitalnega prstnega odtisa (hash) zgoščenega s SSHA-256 zgoščevalno funkcijo,
- ob nevarnosti nepooblaščenega dostopa do sistema onemogočanje avtentikacije prizadetih uporabnikov,
- ob uporabi alternativnih avtentikacijskih metod možnost nastavitve uporabniških parametrov avtentikacije,
- vodenje dnevnikov avtentikacije z enkratnimi gesli preko SMS sporočil,
- vodenje dnevnikov pošiljanja SMS sporočil preko omrežij različnih operaterjev,
- določitev vlog uporabnikov za uveljavljanje pravic dostopov na obratnem posredniškem strežniku,
- delovanje enojne prijave avtentificiranih uporabnikov preko SAML 2.0 na zunanje ponudnike storitev in
- možnost povezave/federacije avtentikacije uporabnikov z drugimi spletišči preko Liberty Alliance protokolov (SAML 1.1, SAML 2.0, CardSpace, WS Federation, WS Trust, OAUTH, OpenID).

13. STORITVE IZVAJALCA IN NAROČNIKA

13.1 STORITVE IZVAJALCA

13.1.1 Redna mesečna dela izvajalca

V okviru rednih mesečnih del za **imeniški sistem** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- analiza in upravljanje replik ter particij logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza in upravljanje iskalnih pravilnikov (Search Policy) logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza stanja obvestil o odstranjenih objektih (osmrtnic) logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza in popravilo objektov baze NDS z namenskimi orodji,
- analiza dnevnikov dogodkov imeniških procesov,
- analiza verzij eDirectory procesov,
- analiza dnevnikov delovanja strežnika DNS storitve,
- analiza dnevnikov delovanja strežnika DHCP storitve,
- analiza in popravilo nekonsistentne sinhronizacije eDirectory DHCP in dhcpd konfiguracije,
- analiza dnevnikov delovanja Active Directory emulacije,
- analiza dnevnikov Identity Manager sinhronizacijskih procesov,
- analiza in upravljanje imeniških internih procesov,
- izdelava in namestitev certifikatov za vse varne načine (npr. SSL) komunikacij,
- izdelava in upravljanje sinhronizacije imeniške strukture eDirectory ter sistema HCL Notes preko sinhronizacijskega strežnika DZ-IDM-01,
- izdelava in upravljanje sinhronizacije imeniške strukture eDirectory ter sistema Time & Space preko sinhronizacijskega strežnika DZ-IDM-01,
- izdelava in upravljanje eDirectory medstrežniške sinhronizacije,
- preučitev sedanjih metrik in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika o dogodkih na strežnikih,
- analiza in določitev alarmnih stanj za obveščanje uporabnika,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri upravljanju in namestitvi programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri upravljanju in namestitvi programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitev vseh pregledovanih parametrov za strežnike (obremenjenost procesorjev strežnikov, število čakajočih procesov v vrsti, uporaba pomnilnika, promet na mrežnih povezavah, število aktivnih procesov, zasedenost lokalnih diskov) z vrisanimi trendi, na mesečni, trimesečni in letni osnovi in
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

V okviru rednih mesečnih del za **datotečni sistem** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- analiza stanja programske opreme VMWare Tools na virtualiziranih strežnikih,
- analiza in upravljanje replik in particij logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza stanja obvestil o odstranjenih objektih (osmrtnic) logičnega drevesa,
- analiza in popravilo objektov baze NDS z namenskimi orodji,
- analiza verzij eDirectory procesov,
- analiza in upravljanje NSS volumnov,
- analiza in upravljanje gručnih virov,
- analiza stanja internih številčenj datotečnega sistema (ZID),
- izdelava in namestitev certifikatov za vse varne načine (npr. SSL) komunikacij,
- izdelava in upravljanje hrbteničnih mrežnih povezav LAN na strežnikih,
- izdelava in upravljanje SAN optičnih povezav na strežnikih,
- izdelava in upravljanje eDirectory medstrežniške sinhronizacije,
- preučitev sedanjih metrik in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika o dogodkih na strežnikih,
- analiza in definiranje alarmnih stanj za obveščanje uporabnika,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri upravljanju in namestitvi programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri upravljanju in namestitvi programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitev vseh pregledovanih parametrov za strežnike (obremenjenost procesorjev strežnikov, število čakajočih procesov v vrsti, uporaba pomnilnika, promet na mrežnih povezavah, število aktivnih procesov, zasedenost lokalnih diskov) ter zasedenost gručnih virov,
- enkrat letno sodelovanje pri preizkusu razširjenega perfomančnega in redundančnega testiranja izpada vseh redundančnih komponent strežnikov ter poti SAN, LAN. Sestava poročila o razširjenem testiranju in
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

V okviru rednih mesečnih del za **tiskalniški sistem** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- analiza in upravljanje replik in particij logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza stanja obvestil o odstranjenih objektih (osmrtnic) logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza in popravilo objektov baze NDS z namenskimi orodji,
- analiza verzij eDirectory procesov,
- izdelava in namestitev certifikatov za vse varne načine (npr. SSL) komunikacij,
- izdelava in upravljanje eDirectory medstrežniške sinhronizacije,

- preučitev sedanjih in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika o dogodkih na strežnikih,
- definiranje in pregled alarmnih stanj za obveščanje uporabnika,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitev vseh pregledovanih parametrov,
- enkrat letno sodelovanje pri preizkusu razširjenega perfomančnega in redundančnega testiranja izpada vseh redundantnih komponent strežnikov ter poti SAN, LAN. Sestava poročila o razširjenem testiranju in
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

V okviru rednih mesečnih del za **sistem internih certifikatov** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- analiza in upravljanje replik in particij logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza stanja obvestil o odstranjenih objektih (osmrtnic) logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza in popravilo objektov baze NDS z namenskimi orodji,
- analiza dnevnikov dogodkov imeniških procesov,
- analiza verzij eDirectory procesov,
- izdelava in namestitev certifikatov za vse varne načine (npr. SSL) komunikacij,
- izdelava in upravljanje eDirectory medstrežniške sinhronizacije,
- preučitev sedanjih metrik in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika o dogodkih na strežnikih,
- definiranje in pregled alarmnih stanj za obveščanje uporabnika,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitev vseh pregledovanih parametrov za strežnike (obremenjenost procesorjev strežnikov, zasedenost lokalnih diskov),
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

V okviru rednih mesečnih del za **sistem upravljanja delovnih postaj** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- analiza delovanja sistema oddaljene pomoči uporabnikom, popisa programske opreme, popisa strojne opreme in registracije delovnih postaj,
- vzdrževanje in upravljanje lastniške programske opreme,
- analiza in upravljanje sistema za distribucijo slik delovne postaje, nameščanje popravkov programske opreme storitev upravljanja z delovnimi postajami,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- optimiranje delovanja programske opreme za rezervacijo IP naslovov glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- optimiranje delovanja programske opreme za spremembo uporabniških SMS nastavitev glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitev vseh pregledovanih parametrov (zasedenost gručnih virov),
- preučitev sedanjih in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika,
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

V okviru rednih mesečnih del za **sistem povratnega prehoda z avtentikacijo** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza sistemskih dnevnikov strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- analiza in upravljanje aktivnih pravilnikov za prijave metode na obratnem posredniškem strežniku in njihova optimizacija,
- vzdrževanje in upravljanje funkcionalnosti strežnika za avtentikacijo in avtorizacijo (Identity Provider),
- vzdrževanje in upravljanje implementacije modula za avtentikacijo in avtorizacijo s sistemom enkratnih gesel v obliki SMS sporočil,
- vzdrževanje in upravljanje programskih knjižnic za podporo avtentikacijo in avtorizacijo z gesli v obliki SMS sporočil,
- vzdrževanje in upravljanje spletnih aplikacij glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- analiza veljavnosti notranjih in zunanjih certifikatov,
- namestitve in upravljanje certifikatov za varovan (SSL) dostop do različnih spletnih servisov celotne domene,
- preučitev sedanjih in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika o dogodkih na strežnikih,
- definiranje in pregled alarmnih stanj za obveščanje uporabnika,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,

- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- analiza pregleda in diagnostike dnevnikov dostopa do storitev za morebitnimi neobičajnimi poskusi dostopa,
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitev vseh pregledovanih parametrov za strežnike (obremenjenost procesorjev strežnikov, uporaba pomnilnika, promet na mrežnih povezavah, zasedenost lokalnih diskov), izvajanju avtentikacij na sistemu za dostop z enkratnimi gesli (uspešne, neuspešne, število poslanih sms gesel glede na operaterja) in
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

13.1.2 Mesečna razpoložljivost izvajalca

V okviru mesečne razpoložljivosti za uporabniški nivo informacijskega sistema bo izvajalec zagotavljal:

- enega strokovnjaka z zahtevano kadrovske sposobnostjo za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje uporabniškega nivoja informacijskega sistema*,
- čas začetka reševanja kritičnega dogodka 2 uri ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) in 12 ur po prijavi napake sicer ter
- čas odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja sistema 6 ur ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) in v 24 urah po prijavi napake sicer,
- odpravo kritičnega dogodka z namestitvijo systemskega ali varnostnega popravka, prilagajanjem delovanja sistema ali primerljivim dejanjem,
- podajanje obvestil administratorjem o reševanju kritičnega dogodka,
- eskalacijo rešitve kritičnega dogodka na višje nivoje podpore v kolikor je delovanje sistema zagotovljeno z nujno potrebnim, a neoptimalnim posegom in čimprejšnjo implementacijo optimalne rešitve,
- statistično spremljanje kritičnih dogodkov in njihovo podrobno analiziranje.

13.1.3 Izredna dela izvajalca

V okviru izrednih del lahko naročnik naroči in izvajalec izvede dela:

- prilagajanje delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema zaradi sprememb funkcionalnosti sistemov uporabniškega nivoja informacijskega sistema,
- prilagajanje delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema zaradi sprememb funkcionalnosti drugih sistemov,
- spreminjanje in prilaganje uporabniškega nivoja informacijskega sistema zaradi sprememb strojne opreme,
- priprava izrednih poročil in priporočil za uporabniški nivo informacijskega sistema in

* naročnik bo ne glede na to ali izvajalec izpolnjuje zahtevano kadrovske sposobnost za izvajanje storitev mesečne razpoložljivosti z enim tehničnim strokovnjakom ali dvema ali tremi, te storitve obračunal kot mesečno razpoložljivost enega strokovnjaka

- priprava nasvetov in priporočil na podlagi vodenega strokovnega dialoga, ki jih bo naročnik lahko uporabil pri pripravi potrebnih izhodišč, specifikacij in ostale dokumentacije za izvedbo potrebnih naročil, ki vplivajo na uporabniški nivo informacijskega sistema ali so od njega odvisni.

13.2 DELA NAROČNIKA

Vsa, v tej točki navedena dela, bo v času pogodbenega razmerja z izbranim izvajalcem za zagotavljanje operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema, izvajal naročnik sam s svojimi strokovno usposobljenimi kadri, razen v primeru potreb po dodatni strokovni pomoči ali rešitvi, ko bo naročnik izvajalca posebej naročil na način in v okviru izrednih del.

V okviru prvega nivoja podpore delovanju **imeniškega sistema** sistemski tehniki naročnika izvajajo dela:

- osnovna diagnostika (ne)delovanja s pripravljenimi orodji v okviru nadzornega sistema,
- pregled statusov komponent v nadzornem sistemu,
- fizični pregled delovanja strežnikov v komunikacijskih vozliščih, statusov na povezavah, mrežnih in FC kartic v strežnikih, temperature napajalnikov in napetosti na napajalnikih,
- pregled dnevnikov strojnih napak strežnikov (ASM logi) in
- pregled števila aktivnih uporabnikov in primerjava z dejanskim stanjem.

V okviru drugega nivoja podpore delovanju **imeniškega sistema** sistemski inženirji naročnika izvajajo dela:

- pregled dnevnikov dogodkov strežnikov,
- pregled stanja strežnikov neposredno na konzoli za morebitnimi nenormalnimi stanji,
- pregled statistike rabe procesorskih, diskovnih in mrežnih virov ter spominskih kapacitet strežnikov,
- pregled statusov mrežnih in povezovalnih poti do LAN in SAN infrastrukture,
- izdelava, upravljanje LAN povezav za strežnike na mrežni infrastrukturi,
- pregled stanja programske opreme VMWare Tools na virtualiziranih strežnikih,
- pregled lokacije navideznih diskov virtualnih strežnikov,
- pregled dnevnikov izdelovanja varnostnih kopij,
- pregled dnevnikov sinhronizacije imeniške strukture eDirectory in sistemom HCL Notes preko sinhronizacijskega strežnika DZ-IDM-01,
- izdelava in upravljanje uporabnikov v imeniškem sistemu eDirectory,
- izdelava in upravljanje uporabniških skupin v imeniškem sistemu eDirectory,
- izdelava in upravljanje predlog za izdelavo uporabnikov v imeniškem sistemu eDirectory,
- izdelava in upravljanje DNS zapisov,
- izdelava in upravljanje DHCP rezervacij,
- pregled sinhronizacije eDirectory konfiguracije DNS con,
- pregled dnevnikov DNS poizvedb,
- pregled dnevnikov dogodkov DHCP procesa,
- pregled sinhronizacije eDirectory DHCP in dhcpd konfiguracije,
- izdelava in upravljanje posebnih administrativnih uporabnikov LUM v imeniškem sistemu eDirectory,
- pregled veljavnosti nameščenih digitalnih potrdil za interne procese in sisteme,
- izdelava in upravljanje posebnih objektov v imeniškem sistemu eDirectory (npr. storitev glede na vlogo – Role Based Service),

- pregled uspešnosti posodabljanja uporabniških roaming profilov po odjavi uporabnika,
- namestitvev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- namestitvev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- analiza mesečnega poročila izvajalca in priprava predlogov za spremembe in
- dvakrat letno izvedba razširjenega perfomančnega in redundančnega testiranja izpada vseh redundančnih komponent strežnikov ter poti SAN, LAN.

V okviru prvega nivoja podpore delovanju **datotečnega sistema** sistemski tehniki naročnika izvajajo dela:

- osnovna diagnostika (ne)delovanja s pripravljenimi orodji v okviru nadzornega sistema,
- pregled statusov komponent v nadzornem sistemu,
- fizični pregled delovanja strežnikov v komunikacijskih vozliščih, statusov na povezavah, mrežnih in FC kartic v strežnikih, temperature napajalnikov in napetosti na napajanju napajalnikov,
- pregled dnevnikov strojnih napak strežnikov (ASM logi),
- pregled zasedenosti diskovnega prostora za uporabnike in
- pregled, kontrola uspešnosti posodabljanja uporabniških roaming profilov po odjavi uporabnika.

V okviru drugega nivoja podpore delovanju **datotečnega sistema** sistemski inženirji naročnika izvajajo dela:

- pregled dnevnikov dogodkov strežnikov,
- pregled stanja strežnikov neposredno na konzoli za morebitnimi nenormalnimi stanji,
- pregled statistike rabe procesorskih, diskovnih in mrežnih virov ter spominskih kapacitet strežnikov,
- pregled statusov mrežnih in povezovalnih poti do LAN in SAN infrastrukture,
- izdelava in upravljanje LAN povezav za strežnike na mrežni infrastrukturi,
- pregled lokacije navideznih diskov virtualnih strežnikov,
- pregled dnevnikov izdelovanja varnostnih kopij,
- izdelava in upravljanje posebnih objektov v imeniškem sistemu eDirectory (npr. skupina delovnih postaj, storitev glede na vlogo – Role Based Service),
- namestitvev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- namestitvev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- analiza mesečnega poročila izvajalca in priprava predlogov za spremembe in
- enkrat letno izvedba preizkusa razširjenega perfomančnega in redundančnega testiranja izpada vseh redundančnih komponent strežnikov ter poti SAN, LAN.

V okviru prvega nivoja podpore delovanju **tiskalniškega sistema** sistemski tehniki naročnika izvajajo dela:

- osnovna diagnostika (ne)delovanja s pripravljenimi orodji v okviru nadzornega sistema,
- pregled statusov komponent v nadzornem sistemu in
- pregled statusa tiskalnikov in odprava napak na tiskalnikih.

V okviru drugega nivoja podpore delovanju **tiskalniškega sistema** sistemski inženirji naročnika izvajajo dela:

- pregled dnevnikov dogodkov strežnikov,
- pregled stanja strežnikov neposredno na konzoli za morebitnimi nenormalnimi stanji,
- pregled statistike rabe procesorskih, diskovnih in mrežnih virov ter spominskih kapacitet strežnikov,
- pregled stanja programske opreme VMWare Tools na virtualiziranih strežnikih,
- pregled lokacije navideznih diskov virtualnih strežnikov,
- pregled dnevnikov izdelovanja varnostnih kopij,
- izdelava in upravljanje tiskalniških objektov v sistemu iPrint,
- izdelava in upravljanje tiskalniških pravilnikov (iPrint Policy) logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- dodajanje in upravljanje nabora tiskalniških gonilnikov in profilov tiskalniških objektov za distribucijo na delovne postaje,
- izdelava in upravljanje posebnih objektov v imeniškem sistemu eDirectory (npr. skupina delovnih postaj, storitev glede na vlogo – Role Based Service,
- namestitvev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- namestitvev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios) in
- analiza mesečnega poročila izvajalca in priprava predlogov za spremembe.

V okviru prvega nivoja podpore delovanju **sistema internih certifikatov** sistemski tehniki naročnika izvajajo dela:

- osnovna diagnostika (ne)delovanja s pripravljenimi orodji v okviru nadzornega sistema in
- pregled statusov komponent v nadzornem sistemu.

V okviru drugega nivoja podpore delovanju **sistema internih certifikatov** sistemski inženirji naročnika izvajajo dela:

- pregled dnevnikov dogodkov strežnikov,
- pregled stanja strežnikov neposredno na konzoli za morebitnimi nenormalnimi stanji,
- pregled statistike rabe procesorskih, diskovnih in mrežnih virov ter spominskih kapacitet strežnikov,
- pregled stanja programske opreme VMWare Tools na virtualiziranih strežnikih,
- pregled lokacije navideznih diskov virtualnih strežnikov,
- pregled dnevnikov izdelovanja varnostnih kopij,
- izdaja in preklic digitalnih potrdil za interne procese in sisteme,
- namestitvev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- namestitvev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios) in
- analiza mesečnega poročila izvajalca in priprava predlogov za spremembe.

V okviru prvega nivoja podpore **sistema upravljanja delovnih postaj** sistemski tehniki naročnika izvajajo dela:

- osnovna diagnostika (ne)delovanja sistema s pripravljenimi orodji v okviru nadzornega sistema,
- pregled statusov komponent v nadzornem sistemu,
- fizični pregled delovanja strežnikov v komunikacijskih vozliščih, temperature napajalnikov in napetosti na napajalnikih,
- zaznavanje in odpravljanje napak na osebнем računalniku (povezave kablov na računalniku, povezava z virom napajanja, ...),

- poglobljena diagnostika delovne postaje, monitorja ali prenosnika v primeru strojne odpovedi (v popravilo na servis),
- ponovno nalaganje slike delovne postaje ali prenosnika (ter prva prijava delovne postaje/prenosnika z uporabnikom),
- zaznavanje in opravljanje napak na monitorjih (v primeru odpovedi monitorja le-tega uporabniku zamenjajo),
- zaznavanje in opravljanje napak na tiskalnikih (pomoč pri zamenjavi tonerjev ali trakov, manjša popravila ali zamenjave v tiskalniku, čistilni posegi v tiskalniku, v primeru odpovedi tiskalnika ga pošljejo v popravilo),
- preventivna dela na uporabniškega profila v primeru počasnega delovanja ali nedelovanja dela delovne postaje/prenosnika,
- manjši sistemski posegi na delovni postaji – ponovna namestitve določenih programskih paketov, namestitve določenih parametrov na delovni postaji,
- osnovna pomoč pri uporabi uporabniške programske opreme (Word, Excel, Power Point, ...),
- pomoč pri uporabi elektronske pošte in aplikacij v okolju HCL Notes,
- pomoč pri uporabi drugih aplikacij,
- pomoč pri uporabi sistemske programske opreme: nastavitve ločljivosti zaslona, sprememba gesla, na prenosnem računalniku pomoč pri nastavitvah za brezžično omrežje in pomoč pri nastavitvah za VPN dostop, pomoč pri vzpostavitvi mrežnih povezav na prenosnih računalnikih,
- testna namestitve slike delovne postaje in prenosnika ter nato prva prijava na testno namestitve delovne postaje/prenosnika z uporabnikov, pregled uspešnosti namestitve osnovne in specifične programske opreme,
- časovno ovrednotenje ključnih parametrov za prijavo in delo uporabnika na delovni postaji ali prenosniku (čas zagona računalnika, čas prijave uporabnika, čas ponovne namestitve osnovne slike na delovno postajo ali prenosnik, čas prve prijave uporabnika po namestitvi slike in čas prve prijave uporabnika po brisanju profila).

V okviru drugega nivoja podpore **sistema upravljanja delovnih postaj** sistemski inženirji naročnika izvajajo dela:

- napredna diagnostika (ne)delovanja strežniških storitev upravljanja delovnih postaj z namenskim orodji,
- pregled dnevnikov dogodkov operacijskega sistema strežniških storitev upravljanja delovnih postaj,
- pregled stanja zagnanih strežniških storitev upravljanja delovnih postaj,
- pregled statistik uporabe virov cpu, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih, omrežnih povezav, procesov strežniških storitev upravljanja delovnih postaj,
- pregled dnevnikov dogodkov procesov strežniških storitev upravljanja delovnih postaj,
- pregled stanja programske opreme VMWare Tools na virtualiziranih strežnikih,
- pregled dnevnikov dogodkov procesa za centralno upodabljanje delovnih postaj,
- pregled delovanja storitev zagona delovnih postaj iz omrežja (PXE, TFTP),
- pregled delovanja storitev oddaljenega prižiganja delovnih postaj preko omrežja,
- pregled delovanja storitev samodejne registracije delovnih postaj na sistemu imeniških strežnikov,
- priprava novih slik delovnih postaj,
- pregled dnevnikov distribucije uporabniškega profila na delovne postaje,
- pregled postopkov distribucije programske opreme za zaščito pred zlonamerno kodo,
- pregled postopkov posodabljanja programske opreme za zaščito pred zlonamerno kodo,
- pregled dnevnikov oddaljene pomoči uporabnikom,
- pregled dnevnikov samodejne rezervacije IP naslova na DHCP strežniku glede na tip in oznako delovne postaje,

- pregled postopkov popisa strojne in programske opreme,
- pregled postopkov samodejne registracije delovnih postaj,
- izdelava in upravljanje aplikativnih objektov za uporabniško programsko opremo za distribucijo na delovne postaje, testiranje in distribucija na delovne postaje,
- izdelava in upravljanje aplikativnih objektov za sistemsko programsko opremo za distribucijo na delovne postaje, testiranje in distribucija na delovne postaje,
- izdelava in upravljanje transformacijskih seznamov za distribucijo skupaj z aplikativnimi objekti na delovne postaje,
- pregled in upravljanje pravilnikov delovnih postaj (Workstation Policy) logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- pregled in upravljanje pravilnikov uporabnikov (User Policy) logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- pregled stanja naključno izbrane delovne postaje za stanje programske opreme (vzpostavljene mrežne povezave, stanje distribuirane programske opreme, uspešnost mapiranja mrežnih diskov, programski in sistemski dnevnik dogodkov, povezovanje delovne postaje v Domain services for Windows, uspešnosti distribucije roaming profila uporabnikom,
- povrnitev iz varnostne kopije (pomotoma) odstranjene uporabniškega podatka, uporabniški av imeniškem sistemu eDirectory,
- upravljanje in namestitvev programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- namestitvev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- spremljanje delovanja za sistem e-dovolilnic in pregleda ur: spremljanje delovanja aplikacijskega in podatkovnega strežnika, dodajanje in brisanje uporabnikov v sistem in
- analiza mesečnega poročila izvajalca in priprava predlogov za spremembe.

V okviru prvega nivoja podpore delovanju **sistema povratnega prehoda z avtentikacijo** sistemski tehniki naročnika izvajajo dela:

- osnovna diagnostika (ne)delovanja s pripravljenimi orodji v okviru nadzornega sistema,
- redni preizkusi testne prijave na spletno pošto ter brezžično omrežje in
- pregled statusov komponent v nadzornem sistemu,

V okviru drugega nivoja podpore delovanju **sistema povratnega prehoda z avtentikacijo** sistemski inženirji naročnika izvajajo dela:

- pregled dnevnikov dogodkov strežnikov,
- pregled stanja strežnikov neposredno na konzoli za morebitnimi nenormalnimi stanji,
- pregled statistike rabe procesorskih, diskovnih in mrežnih virov ter spominskih kapacitet strežnikov,
- pregled stanja programske opreme VMWare Tools na virtualiziranih strežnikih,
- pregled aktivnih pravilnikov za prijave metode na obratnem posredniškem strežniku in njihova optimizacija,
- izvajanje dostopov do spletnega strežnika ter spletne pošte s specializiranimi orodji in pregled rezultatov,
- vzdrževanje imeniške baze strežnika,
- pregled dnevnikov dogodkov avtentikacije uporabnikov,
- pregled dostopnosti uporabniških imenikov,
- pregled dnevnikov dogodkov pospeševanja spletnega dostopa,
- pregled dostopnosti ciljnih spletnih strežnikov,
- pregled politik sistema avtonomnega razpoznavanja uporabnikov v ozadju,
- pregled dnevnikov dogodkov izdelave enkratnih gesel,
- pregled dnevnikov distribucije enkratnih gesel preko sistema mobilnih operaterjev,

- pregled mesečne porabe pošiljanja kratkih sporočil,
- pregled dnevnikov uspešnih avtentikacij na sistemu izdaje enkratnih gesel,
- pregled dnevnikov neuspešnih avtentikacij na sistemu izdaje enkratnih gesel,
- pregled dnevnikov uporabe accounting storitev na sistemu izdaje enkratnih gesel,
- pregled in diagnostika dnevnikov dostopov za morebitnimi neobičajnimi poskusi dostopa,
- pregled lokacije navideznih diskov virtualnih strežnikov,
- pregled dnevnikov izdelovanja varnostnih kopij sistema,
- izdelava in upravljanje posebnih administrativnih uporabnikov,
- izdelava in upravljanje posebnih objektov v imeniškem sistemu Access Gateway (storitev glede na vlogo – Role Based Service),
- namestitev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- namestitev in upravljanje programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios) in
- analiza mesečnega poročila izvajalca in priprava predlogov za spremembe.

14. KRAJ IZVEDBE STORITVE

Izvajalec bo dela praviloma izvajal na daljavo, razen v primerih, ko je potrebna fizična prisotnost na lokaciji naročnika.

15. ROK IZVEDBE STORITEV

Redna in izredna mesečna dela bo izvajalec praviloma izvajal po dogovoru z naročnikom v času od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00, razen v primerih, ko bi izvedba del lahko motila delo naročnika. V teh primerih se morajo dela praviloma izvajati v večernih oziroma nočnih urah ali ob koncu tedna upoštevajoč dinamiko dela naročnika in v dogovoru z naročnikom. Izredna dela bo izvajalec izvajal na podlagi posameznih naročil v skladu s potrjenim predračunom.

V okviru **mesečne razpoložljivosti** izvajalca je čas začetka reševanja kritičnega dogodka 2 uri ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) in 12 ur po prijavi napake sicer ter čas odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja sistema 6 ur ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) in v 24 urah po prijavi napake sicer.

16. PREVZEM OPRAVLJENIH STORITEV

Pri prevzemu rednih del in mesečne razpoložljivosti je osnova, s strani pooblašene osebe naročnika, potrjen seznam izvedenih del, ki vsebuje najmanj informacije o lokaciji in času naročila in izvedbe, količini, vrsti (redna dela oziroma odprava kritičnega dogodka) in vsebini del ter strokovnjaku, ki je dela izvedel. Seznam izvedenih del lahko nadomeščajo tudi vsebinsko enakovredni potrjeni delovni nalogi.

Pri prevzemu izrednih del sestavi naročnik in izvajalec prevzemni zapisnik, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- ali je storitev opravljena v skladu s pogodbo, predpisi in pravili stroke in je izdelana izvedbena dokumentacija,
- ali kakovost in lastnosti storitve ustrezajo dogovorjeni kakovosti, lastnostim in zahtevam, oziroma kaj je izvajalec dolžan na svoje stroške dopolniti oziroma popraviti,
- morebitna odstopanja v kakovosti in zanesljivosti opravljene storitve,

- o katerih vprašanjih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki skleniteljev pogodbe,
- ali je storitev opravljena v dogovorjenih rokih,
- ugotovitev o sprejemu in izročitvi dogovorjene dokumentacije, ki mora naročniku omogočati popolno samostojno upravljanje s posameznimi rešitvami in
- izjavo naročnika o morebitnem zmanjšanju cene za vrednost pogodbene kazni oziroma za vrednost neizvedenih del.

Prevzemni zapisnik, na podlagi pravilne dokumentacije in izvedenih del, podpišeta pooblaščenata predstavnika obeh pogodbenih strank.

Storitev, za katero se bo ugotovilo, da odstopa od zahtev in drugih navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe, ali ne izpolnjuje minimalnih tehničnih zahtev naročnika, bo zavrnjena, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti po storitvi priložen. Zavrnitev bo označena na zapisniku o tehničnem prevzemu.

TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

17. OBRAZCI

**17.1 ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
(ESPD)**

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži izpolnjen obrazec »ESPD«. Obrazec je priložen razpisni dokumentaciji v obliki XML datoteke.

17.2 IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Zgoraj navedeni ponudnik pri oddaji ponudbe, na podlagi javnega naročila za zagotavljanje operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z določbo 94. člena ZJN-3, ki govori o izvedbi javnih naročil s podizvajalcem in
- bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci.

Podatki o podizvajalcih:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

* Obrazec št. 17.2 izpolni samo ponudnik, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. Za vsakega podizvajalca je potrebno izpolniti tudi priloge k obrazcu št. 17.2, ki vsebujeta podatke o podizvajalcu in soglasje posameznega podizvajalca

17.2.1 Priloga 1 k obrazcu 17.2*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

PODATKI O PODIZVAJALCU

naziv podizvajalca	
naslov podizvajalca	
matična št.	
ID za DDV	
telefon in telefaks	
elektronska pošta	
številka TRR in banka	
zakoniti zastopnik	

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

--

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Postavka	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Skupna vrednost v EUR z DDV	Delež v % glede na vrednost ponudbe

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

* Prilogo 1 k obrazcu 17.2 mora izpolniti vsak podizvajalec. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana . Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

17.2.2 Priloga 2 k obrazcu 17.2*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

Podizvajalec:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila za zagotavljanje operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3:

- ☐ zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika.
☐ ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika.

Kraj:

Žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila za zagotavljanje operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema, da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravna neposredno na naš transakcijski račun, naveden v pogodbi med izbranim ponudnikom in naročnikom. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom naročniku.

Kraj:

Žig

Podpisnik:

Datum:

Podpis:

* Prilogo 2 k Obrazcu 17.2 Izpolnite le v primeru, da zahtevate neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana (zgornji del od ponudnika, soglasje od podizvajalca). Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

17.3 IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA (35. ČLEN ZINTPK)*

PONUĐNIK: (fizična oseba ali poslovni objekt) _____

Sedež (naslov) ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik: _____

izjavljamo, da poslovni subjekt / fizična oseba ni povezan/a s funkcionarjem in po našem/mojem vedenju ni povezan/a z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri)

in

da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 1h člena sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Žig

Datum: _____

Podpis: _____

* Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

17.4 STROKOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Izjavljamo, da:

- naročniku zagotavljamo tehnične(-ga) strokovnjak(-a/e), ki ima(-jo) ustrezna specialistična znanja z zahtevanih področij in z zahtevanim(-i) certifikat(i),
- imamo z vsemi navedenimi usposobljenimi strokovnjaki pisni dogovor o sodelovanju oz. sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali drugo pogodbo, ki nam zagotavlja razpoložljivost strokovnjakov,
- zagotavljamo razpoložljivost navedenih usposobljenih strokovnjakov, ki bodo nosilci in izvajalci nalog pri izvedbi storitev ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila; morebitno vključevanje drugih strokovnjakov v delo bomo izvedli le po predhodni odobritvi naročnika, ravno tako bomo naročnika predhodno obvestili o morebitni zamenjavi usposobljenih strokovnjakov – nosilcev in izvajalcev nalog v času trajanja pogodbe, za nove strokovnjake pa bomo predložili dokazila o usposobljenosti za posamezno področje (ustrezne certifikate oziroma druga dokazila) in zamenjavo izvedli šele po prejetem pisnem soglasju naročnika in
- vsi kadri, ki bodo v času izvajanja naročila komunicirali z naročnikom, obvladajo slovenski jezik (vsaj stopnja C1 razumevanja, govorjenja in pisanja slovenskega jezika v skladu s Skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike) ali da bomo kadrom, ki ne obvladajo slovenskega jezika, v času izvajanja naročila za komunikacijo z naročnikom zagotovil stalno navzočnost osebe (prevajalca/tolmača v slovenski jezik), ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem in angleškem jeziku, da bo zagotavljala nemoteno ustno in pisno komunikacijo v slovenskem jeziku med ponudnikom in osebjem naročnika, na način, da izvajanje storitve ne bo moteno, brez dodatnih stroškov za naročnika in v zahtevanih časovnih okvirih.

Podatki o strokovnjakih:

Št.	Ime in priimek	Certifikat oziroma potrdilo	Razmerje do ponudnika (ponudnik / partner / podizvajalec / drug gospod. subjekt)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

Žig

Podpis: _____

17.5 TEHNIČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Izjavljamo, da imamo pridobljen status OpenText / Micro Focus Silver Partner, na podlagi katerega imamo zagotovljeno podporo principala pri reševanju težav v delovanju programske opreme Micro Focus – OpenText.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

17.6 POTRDITEV TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naziv in naslov principala:	
Naziv in naslov ponudnika:	
Kontaktna oseba principala:	

Izjavljamo, da ima ponudnik pridobljen status OpenText / Micro Focus Silver Partner, na podlagi katerega ima zagotovljeno našo podporo pri reševanju težav v delovanju programske opreme Micro Focus – OpenText.

Potrditev statusa ponudnika izdajamo na prošnjo ponudnika in velja izključno za njegovo udeležbo na predmetnem javnem naročilu.

Kraj:	_____	Žig	Podpisnik:	_____
Datum:	_____		Podpis:	_____

17.7 IZJAVA O LASTNIŠKI STRUKTURI

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Ponudnik: _____

Sedež (naslov) ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno obkrožite): DA NE

LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Prva fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je nosilec tihe družbe (ustrezno obkrožite): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Prva fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Druga fizična oseba

Ime in priimek: _____

Prebivališče (stalno/začasno): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je nosilec tihe družbe (ustrezno obkrožite): DA NE

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Prva pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

Druga pravna oseba

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

_____ **pravna oseba**

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

_____ **pravna oseba**

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

_____ **pravna oseba**

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

_____ **pravna oseba**

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Povezana na način: _____

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ponudnik (žig in podpis zakonitega zastopnika):

Datum: _____

18. VZOREC POGODBE

Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalna sekretarka Špela Ocvirk (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

matična številka: 5022924

davčna številka: SI21881677

transakcijski račun: SI56 0110 0637 0121 177

in

_____, ki ga zastopa _____

(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: SI _____

sklepata naslednjo

POGODBO O ZAGOTAVLJANJU OPERATIVNEGA DELOVANJA UPORABNIŠKEGA NIVOJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA

Evidenčna številka pogodbe: C1211-26-000_____

Uvodna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata da:

- je naročnik izvedel postopek javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), katerega predmet je zagotavljanje operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema, št. objave JN *** izpolni naročnik *** z dne. *** izpolni naročnik ***;
- je bil izvajalec na podlagi Odločitve o oddaji javnega naročila, št. *** izpolni naročnik *** z dne *** izpolni naročnik *** izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila,
- sta osnovi za tolmačenje te pogodbe razpisna dokumentacija št. 416-04/26-21 in Priloga 2 – Predračun št. _____, z dne _____.
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

Predmet pogodbe

2. člen

(1) Predmet pogodbe je zagotavljanje operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema na način, določen v razpisni dokumentaciji naročnika in v specifikaciji del (Priloga 1) ter v skladu s predračunom izvajalca št. _____ z dne _____ (Priloga 2), kar je vse sestavni del pogodbe in vključuje:

- 1) imeniški sistem,
- 2) datotečni sistem,

- 3) tiskalniški sistem,
- 4) sistem internih certifikatov,
- 5) sistem upravljanja delovnih postaj in
- 6) sistem povratnega prehoda z avtentikacijo.

(2) Izvajalec v okviru zagotavljanja operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema iz prvega odstavka tega člena izvaja dela v sledečem obsegu:

- a) redna mesečna dela za zagotavljanje operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema v skladu s točko a) Priloge 1 te pogodbe,
- b) zagotavljanje mesečne razpoložljivosti (pripravljenost, odzivnost in odprava napake) enega strokovnjaka za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje uporabniškega nivoja informacijskega sistema v skladu s točko b) Priloge 1 te pogodbe in
- c) izredna dela za zagotavljanje operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema, ki jih naročnik lahko naroči izvajalcu v skladu s točko c) Priloge 1 te pogodbe.

Pogodbena vrednost

3. člen

(1) Skupna pogodbena vrednost vseh del iz 2. člena je objektivno nedoločljiva, saj naročnik v trenutku sklepanja pogodbe objektivno ne more ugotoviti dejansko potrebnega obsega storitev. V skladu s specifikacijo predvidenega načina izvajanja in obsega del ter predračunom izvajalca iz 2. člena te pogodbe je ocenjena vrednost pogodbe _____ € brez DDV oz. _____ € z 22% DDV.

(2) Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za ves čas trajanja pogodbe in vključujejo vse stroške, potrebne za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti (npr. stroške dela, materialne, manipulativne, potne in vse druge stroške, itd.).

Izvajanje storitev

4. člen

(1) Redna mesečna dela izvajalec izvaja v skladu s specifikacijo rednih mesečnih del iz točke a) Priloge 1 te pogodbe in v dogovoru z naročnikom.

(2) Izvajalec zagotavlja dela mesečne razpoložljivosti v skladu s specifikacijo iz točke b) Priloge 1 te pogodbe in v njej določenih odzivnih časov, z najmanj enim strokovnjakom z zahtevano kadrovske sposobnostjo, ki jih izvede na podlagi prijave napake naročnika na elektronski naslov izvajalca _____.

(3) Za izvedena dela v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, izvajalec vodi seznam izvedenih del, ki vsebuje najmanj informacije o mestu in času, količini, vrsti (redna dela oziroma razpoložljivost) in vsebini del ter strokovnjaku, ki je dela izvedel. Seznam izvedenih del lahko nadomeščajo tudi vsebinsko enakovredni potrjeni delovni nalogi.

(4) Izvajalec bo morebitno potrebna izredna dela iz točke c) Priloge 1 te pogodbe ali druga dela, ki niso vključena v specifikacijo rednih mesečnih del ali mesečne razpoložljivosti, izvedel na podlagi posamičnih naročil. Za vsakokratno naročilo, mora izvajalec pred izvedbo del pripraviti predračun, v katerem opredeli najmanj vsebino,

obseg in roke izvedbe naročila, ki ga naročnik po medsebojni uskladitvi potrdi. Naročilo, predračun, usklajevanja izvedbe ter potrditev predračuna praviloma potekajo v elektronski obliki (elektronska pošta).

(5) Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi predračuna za izredna dela, z izvajalcem vsakokrat izvede pogajanja. Predmet pogajanj so lahko vsi elementi predračuna, razen cene na enoto mere, ki je fiksna za ves čas trajanja pogodbe.

(6) Izvajanje pogodbenih del lahko naročajo in potrjujejo samo pooblaščen osebe naročnika. Spisek pooblaščenih oseb za naročanje bo naročnik izvajalcu dostavil ob podpisu pogodbe v Prilogi 3.

Obračun storitev

5. člen

(1) Naročnik bo izvajalcu redna mesečna dela iz točke a) Priloge 1 te pogodbe v izhodiščnem obsegu 65 ur/mesec obračunaval po ceni _____ €/uro brez DDV oz. _____ €/uro z 22 % DDV.

(2) Mesečni obseg del iz prvega odstavka tega člena je spremenljiv v skladu z določbami te pogodbe, cena iz prvega odstavka tega člena pa je fiksna za ves čas trajanja pogodbe.

(3) Vsako šestmesečje pogodbe mora izvajalec v okviru rednih mesečnih del izvesti najmanj predvideni šestmesečni obseg ur, čeprav lahko izvajalec po posameznih mesecih znotraj šestmesečja izvede manjši ali večji obseg ur od izhodiščnega obsega iz prvega odstavka tega člena.

(4) V primeru, da se pri šestmesečni analizi rednih mesečnih del izkaže, da je izhodiščni mesečni obseg ur za redna mesečna dela prevelik in ga izvajalec ne dosega, se ta zmanjša na mesečno povprečje dejansko opravljenega obsega del v preteklem šestmesečju, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

(5) Izhodiščni obseg izvajanja rednih mesečnih del se lahko poveča v primeru sprememb strojne opreme ali drugih elementov uporabniškega nivoja. Povečanje obsega rednih mesečnih del predlaga izvajalec ob spremembi elementov, ki vplivajo na sisteme uporabniškega nivoja informacijskega sistema ali so od njega odvisni. O predlogu povečanja obsega izvajanja rednih mesečnih del se izvedejo pogajanja. Obseg rednih mesečnih del se poveča s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

(6) Ponavljajočih se storitev oziroma posegov v okviru rednih mesečnih del, ki so rezultat neoptimalnega delovanja izvajalca v skladu s priporočili ITIL in/ali neoptimalnega delovanja uporabniškega nivoja, ki bi jih lahko izvajalec nadomestil z samodejnim mehanizmom v okviru optimizacije delovanja oziroma predlagal izvedbo v drugem sistemu naročnika, naročnik ne bo priznaval v sklopu izvedenih ur rednih mesečnih del.

6. člen

Izvajalec bo mesečno razpoložljivost iz točke b) Priloge 1 te pogodbe obračunaval naročniku na podlagi faktorja mesečne razpoložljivosti v vrednosti 5 enot/mesec po ceni _____ €/enoto brez DDV oz. _____ €/enoto z vključenim 22 % DDV. Naročnik ne bo posebej plačeval del, ki jih bo izvajalec izvedel v okviru reševanja in odprave napake, saj so ta že vključena v faktor razpoložljivosti.

7. člen

Naročnik bo izredna dela iz točke c) Priloge 1 te pogodbe izvajalcu naročal v skladu s četrtem odstavkom 4. člena te pogodbe, izvedena dela pa bo v času veljavnosti pogodbe obračunaval po fiksni ceni _____ €/uro brez DDV oz. _____ €/uro z 22 % DDV.

Plačilni pogoji

8. člen

(1) Račun za izvedena dela iz 5. in 6. člena bo izvajalec praviloma izdal do 15. v mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu. Za obračun rednih del in mesečne razpoložljivosti je osnova, s strani pooblaščenih oseb naročnika, potrjen seznam izvedenih del, ki vsebuje najmanj informacije o lokaciji in času izvedbe, količini, vrsti (redna dela oziroma odprava kritičnega dogodka) in vsebini del ter strokovnjaku, ki je dela izvedel. Seznam izvedenih del lahko nadomeščajo tudi vsebinsko enakovredni potrjeni delovni nalogi.

(2) Račun za izvedena dela iz 7. člena bo izvajalec izdal po realizaciji posameznega naročila v celoti, v okviru mesečnega računa za mesec, v katerem je bilo naročilo izvedeno.

(3) Osnova za obračun del iz 7. člena te pogodbe je prevzemni zapisnik, ki mora vsebovati najmanj sledeče navedbe:

- ali je storitev opravljena v skladu s pogodbo, predpisi in pravili stroke in je izdelana izvedbena dokumentacija,
- ali kakovost in lastnosti storitve ustrezajo dogovorjeni kakovosti, lastnostim in zahtevam oziroma kaj je izvajalec dolžan na svoje stroške dopolniti oziroma popraviti,
- o morebitnih odstopanjih v kakovosti in zanesljivosti opravljene storitve,
- o katerih vprašanih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenih strank,
- ali je storitev opravljena v dogovorjenih rokih,
- ugotovitev o sprejemu in izročitvi dogovorjene dokumentacije, ki mora naročniku omogočati popolno samostojno upravljanje s posameznimi rešitvami in
- izjavo naročnika o morebitnem zmanjšanju cene za vrednost pogodbene kazni iz te pogodbe oziroma za vrednost neizvedenih del.

(4) Če se pri prevzemu del iz 7. člena te pogodbe ugotovijo količinska in kakovostna odstopanja oziroma izvajalec ne izroči popolne in ustrezne dokumentacije, se izvajalec obveže napake odpraviti brezplačno in najkasneje v rokih, ki jih dodatno dogovorita naročnik in izvajalec. V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, lahko naročnik in izvajalec dogovorita delno plačilo storitev oziroma lahko naročnik zniža dogovorjeno vrednost. V primeru izključne krivde izvajalca je le-ta izvajalec dolžan povrniti nastalo škodo.

(5) Naročnik bo račune plačeval v 30. dneh od prejema pravilno izstavljenega in opremljenega računa. Rok plačila prične teči naslednji dan po prejemu računa. Če naročnik zamudi s plačilom, izvajalcu pripadajo zakonite zamudne obresti.

(6) Plačilo se bo realiziralo na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden v pogodbi oziroma na transakcijski račun, ki je naveden na računu.

(7) Izvajalec mora na vsakem izdanem računu obvezno navesti pravno podlago – evidenčno številko pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun izvajalcu zavržen.

(8) Storitve, ki so predmet te pogodbe, naročnik naroča za neobdavčljivo dejavnost, za katero po petem odstavku 5. člena ZDDV-1 ni zavezanec za DDV.

(9) Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2027, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna republike Slovenije ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega proračuna Republike Slovenije za posamezno leto oziroma sprejeti proračun za posamezno leto. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil izvajalca. Z dnem prejema obvestila se šteje pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice nastale do dneva razveze pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

Kakovost storitev

9. člen

(1) Če naročnik ugotovi in pisno obvesti izvajalca, da sta kvaliteta in obseg storitev sporna, zadrži izplačilo zadnje izdane fakture izvajalca in mora najkasneje v petnajstih (15) dneh od datuma ugotovitve izvesti presojo na način iz drugega odstavka tega člena, ki mora biti dokumentirana s poročilom v pisni ali elektronski obliki. Če se presoje v tem roku ne izvede, se razume, da sta zaračunana kvaliteta in obseg tudi realizirana in se račun plača v zakonitem roku.

(2) Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega, v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in zunanji svetovalec, po potrebi, na način:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
- primerjava z dostavljenimi mesečnimi poročili,
- primerjava s strokovno dokumentacijo,
- primerjava strokovne dokumentacije z zakonskimi določili, standardi stroke in zahtevami naročnika.

Pravočasnost izvedbe in kazen za zamudo

10. člen

(1) Če izvajalec iz objektivnih razlogov ne more pravočasno izvršiti dogovorjenih obveznosti iz točke c) priloge 1 te pogodbe, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov in zaprositi za podaljšanje. Podaljšanje izvedbenega roka je mogoče le pred njegovim potekom. Naročnik odloči o podaljšanju izvedbenega roka glede na njegovo smiselnost in o tem pisno obvesti izvajalca.

(2) V primeru zamude pri izvedbi rednih mesečnih del iz točke a) Priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsak zamujen dan plača kazen v vrednosti cene ene ure dela z DDV rednih mesečnih del iz 5. člena te pogodbe.

(3) V primeru zamude začetka reševanja kritičnega dogodka iz točke b) Priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsako začetno zamujeno uro plača kazen v vrednosti 2-kratnika cene z DDV, po kateri se obračunava faktor mesečne razpoložljivosti iz 6. člena te pogodbe.

(4) V primeru zamude odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja sistemov v času iz točke b) Priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsako začeto zamujeno uro plača kazen v vrednosti 2-kratnika cene z DDV po kateri se obračunava faktor mesečne razpoložljivosti iz 6. člena te pogodbe.

(5) V primeru zamude pri izvedbi izrednih del iz točke c) Priloge 1 te pogodbe, izvajalec za vsak zamujeni dan plača kazen v vrednosti cene ene ure dela z DDV izrednih del iz 7. člena te pogodbe.

(6) Skupna kazen ne more znašati več kot 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Če naročniku zaradi izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom kazni.

(8) Naročnik lahko natečene kazni iz razloga zamude obračuna pri plačilu računa, ki vključuje pogodbene storitve, ki so bile izvedene z zamudo (izvede se pobot terjatve iz naslova zaračunane kazi za zamudo s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi). Če to ni mogoče naročnik iz tega naslova izstavi poseben zahtevek, ki ga mora poravnati v roku 8 dni od prejema.

(9) Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca ob sprejemu izpolnitve naročniku izvajalca ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna kazni za zamudo, pač pa se kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe.

(10) Pravico do povračila škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

(11) Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na pravico naročnika do uveljavljanja dodatnega odškodninskega zahtevka iz 17. člena te pogodbe, če je škoda večja od zneska pogodbene kazni.

Izvedba del s podizvajalci

10 a. člen

/se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, sicer se črta iz pogodbe/

(1) Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem(-i). Izvajalec je podizvajalca(-e) navedel v ponudbi, predloženi na javno naročilo, ter je zanj(-e) v ponudbi predložil podatke v skladu z ZJN-3.

(2) Za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo z izjavo »Zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani izvajalca, izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

(3) Za podizvajalca, ki ne zahteva neposrednega plačila v skladu z ZJN-3, bo naročnik izvajalca pozval, da pošlje naročniku/porabniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Izvajalec mora navedeno poslati najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročnika/uporabnika izvajalcu. V primeru, da izvajalec naročniku/porabniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik/uporabnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(4) Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.7 razpisne dokumentacije javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

(5) Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Pravice in obveznosti izvajalca in naročnika

11. člen

(1) Izvajalec se obvezuje, da bo svoje obveznosti iz pogodbe izvedel kvalitetno in po pravilih stroke v okviru dogovorjenih terminov ter na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij in v skladu s to pogodbo.

(2) Naročnik bo za izvajanje dogovorjenih del zagotavljal ustrezne pogoje za delo. Naročnik bo na zahtevo izvajalca zagotavljal potrebne podatke, informacije, prostore in opremo ter drugo tehnično podporo za tekoče in korektno izvajanje del, določenih v tej pogodbi.

(3) Naročnik ima pravico izvajati nadzor nad delom izvajalca po tej pogodbi. Izvajalec mora naročniku na podlagi predhodne najave omogočiti izvajanje nadzorstvenega pregleda kadarkoli med rednim delovnim časom izvajalca.

(4) Izvajalec ni odgovoren za zamudo pri izvedbi pogodbenih del, če naročnik ne zagotovi v ta namen ustreznih pogojev za njihovo izvajanje.

Način izvajanja del

12. člen

(1) Izvajalec bo dela praviloma izvajal na daljavo, razen v primerih, ko je potrebna fizična prisotnost na lokaciji naročnika.

(2) Potrebni posegi za zagotavljanje operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema, ki bi lahko motili delo naročnika se morajo praviloma izvajati v večernih oziroma nočnih urah ali ob koncu tedna, upoštevajoč dinamiko dela naročnika in v dogovoru z naročnikom.

(3) Vsak poseg izvajalca, ki lahko vpliva na delovanje informacijskega sistema, mora biti predhodno usklajen z naročnikom.

(4) Za oddaljeni dostop do informacijskega sistema Državnega zbora mora izvajalec pri Ministrstvu za javno upravo pridobiti pravico uporabe oddaljenega dostopa do omrežja HKOM, ki je v upravljanju Ministrstva za javno upravo.

13. člen

(1) Pogodena dela po posameznih sistemih oziroma vrstah del lahko izvajajo le strokovnjaki izvajalca, ki izpolnjujejo pogoje kadrovske sposobnosti iz razpisne dokumentacije in jih je izvajalec navedel v ponudbeni dokumentaciji.

(2) Izvajalec lahko v času izvajanja pogodbe dopolni spisek strokovnjakov na način, predpisan v razpisni dokumentaciji in ga predloži naročniku v predhodno potrditev.

(3) Izvajalec je dolžan naročnika tekoče obveščati o vseh sklenitvah in prekinitvah delovnih in drugih pogodbenih razmerij s strokovnjaki, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. Naročnik ima pravico preveriti skladnost seznama strokovnjakov z dejanskim stanjem.

(4) Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti strokovnjaka, če se izkaže, da je delavec ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

(5) Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca vpogled v dokumentacijo o izpolnjevanju pogojev iz tega člena.

Jamčevanje in odprava napak

14. člen

(1) Izvajalec jamči, da bo uporabniški nivo informacijskega sistema deloval brezhibno in bodo dela opravljena v skladu s pogodbo in naročnikovimi zahtevami.

(2) Izvajalec odgovarja za napake, ki se pokažejo v obdobju enega leta od prevzema opravljene storitve oziroma (obdobje garancijskega roka je 12 mesecev od končnega prevzema). V tem obdobju se izvajalec zavezuje brezplačno popraviti vse morebitne napake v delovanju uporabniškega nivoja in odstopanja njegovega delovanja glede na predmetne specifikacije naročnika oziroma če to ni možno, izdelati funkcionalno nadomestno rešitev, ne more pa naročnik v tem sklopu jamčevanja brezplačno zahtevati dodatnih sprememb. Za funkcionalno nadomestno rešitev začne teči jamčevanje od začetka (od odprave napake ali namestitve nadomestne rešitve).

(3) Vsi stroški (npr. delo, potni stroški ...), ki nastanejo pri odpravi napak v garancijskem obdobju, bremenijo izvajalca.

(4) V primeru z zapisnikom ugotovljene napake po prevzemu, začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napak začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema novega izdelka.

Varovanje podatkov

15. člen

(1) Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet te pogodbe ali nastanejo pri izvajanju pogodbe, ustrezno varovali in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje predmeta pogodbe.

(2) Skladno z zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

16. člen

(1) Naročnik je dolžan izvajalcu predati dokument Informacijska varnostna politika Državnega zbora. Izvajalec in njegovi strokovnjaki pa so se dolžni seznani in ravnati v skladu z določili dokumenta. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti tudi o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi določil v dokumentu.

(2) Naročnik lahko pri izvedbi del na njegovi lokaciji od strokovnjakov izvajalcev zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prejšnjega odstavka.

Odškodninska odgovornost

17. člen

(1) Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo povzroči med in v zvezi z izvrševanjem pogodbenih obveznosti.

(2) Odškodninska odgovornost izvajalca je omejena na vrednost pogodbe, torej na znesek enak pogodbeni vrednosti z DDV. Ta omejitev pa ne velja za škodo povzročeno zaradi velike malomarnosti izvajalca in za naklepno povzročeno škodo.

Veljavnost pogodbe in odpovedni roki

18. člen

(1) Pogodba začne veljati na dan podpisa obeh strank, uporablja pa se od 1. 8. 2026 do 31. 7. 2028.

(2) Naročnik in izvajalec si pridružujeta pravico do odpovedi pogodbe s pisno izjavo in upoštevanjem trideset (30) dnevne roka odpovedi od datuma izdaje obvestila v primeru, da druga stran ne spoštuje določil pogodbe oziroma jih bistveno krši.

(3) V času odpovednega roka vsaka pogodbeni stranka izpolnjuje pogodbene obveznosti iz predmetne pogodbe, razen če se stranki pisno dogovorita drugače.

(4) Pogodba se lahko po volji strank spremeni in dopolni le s pisnim dodatkom (aneksom).

(5) Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in slovensko pravo.

Skrbniki pogodbe naročnika in izvajalca

19. člen

(1) Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, e-pošta _____, telefon _____.

(2) Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, e-pošta _____, telefon _____.

(3) Za zamenjavo skrbnikov te pogodbe sklenitev pisnega dodatka k tega pogodbi ni potrebna, zadostuje pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

Protikorupcijska klavzula

20. člen

(1) V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

(2) Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Razvezni pogoji

21. člen

(1) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(2) V primeru seznanitve naročnik s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe pogodbe.

(3) Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN- 3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoji iz prvega dostavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

(4) V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

(5) Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

(6) Izvajalec je dolžan nemudoma seznaiti naročnika o okoliščinah iz prvega odstavka tega člena.

(7) Naročnik lahko, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, karterja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročila, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznaiten v postopku javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji - PEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012), Pogodbe o delovanju Evropske unije - PDEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012) in ZJN-3 ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Končni določbi

22. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale iz te pogodbe, reševali sporazumno. V nasprotnem primeru je za reševanje morebitnih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

23. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko.

ALI

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Naročnik:
Republika Slovenija
Državni zbor
Špela Ocvirk
generalna sekretarka

Izvajalec:

Klasifikacijska številka: 416-04/26-21

Priloge pogodbe:

PRILOGA 1 – Specifikacija del zagotavljanja operativnega delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema

PRILOGA 2 – Predračun

PRILOGA 3 – Spisek pooblaščenih oseb naročnika

PRILOGA 1 – SPECIFIKACIJA DEL ZAGOTAVLJANJA OPERATIVNEGA DELOVANJA UPORABNIŠKEGA NIVOJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA

a) REDNA MESEČNA DELA IZVAJALCA

V okviru rednih mesečnih del za **imeniški sistem** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- analiza in upravljanje replik ter particij logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza in upravljanje iskalnih pravilnikov (Search Policy) logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza stanja obvestil o odstranjenih objektih (osmrtnic) logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza in popravilo objektov baze NDS z namenskimi orodji,
- analiza dnevnikov dogodkov imeniških procesov,
- analiza verzij eDirectory procesov,
- analiza dnevnikov delovanja strežnika DNS storitve,
- analiza dnevnikov delovanja strežnika DHCP storitve,
- analiza in popravilo nekonsistentne sinhronizacije eDirectory DHCP in dhcpd konfiguracije,
- analiza dnevnikov delovanja Active Directory emulacije,
- analiza dnevnikov Identity Manager sinhronizacijskih procesov,
- analiza in upravljanje imeniških internih procesov,
- izdelava in namestitev certifikatov za vse varne načine (npr. SSL) komunikacij,
- izdelava in upravljanje sinhronizacije imeniške strukture eDirectory ter sistema HCL Notes preko sinhronizacijskega strežnika DZ-IDM-01,
- izdelava in upravljanje sinhronizacije imeniške strukture eDirectory ter sistema Time & Space preko sinhronizacijskega strežnika DZ-IDM-01,
- izdelava in upravljanje eDirectory medstrežniške sinhronizacije,
- preučitev sedanjih metrik in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika o dogodkih na strežnikih,
- analiza in določitev alarmnih stanj za obveščanje uporabnika,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri upravljanju in namestitvi programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri upravljanju in namestitvi programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitev vseh pregledovanih parametrov za strežnike (obremenjenost procesorjev strežnikov, število čakajočih procesov v vrsti, uporaba pomnilnika, promet na mrežnih povezavah, število aktivnih procesov, zasedenost lokalnih diskov) z vrisanimi trendi, na mesečni, trimesečni in letni osnovi in
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

V okviru rednih mesečnih del za **datotečni sistem** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- analiza stanja programske opreme VMWare Tools na virtualiziranih strežnikih,
- analiza in upravljanje replik in particij logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza stanja obvestil o odstranjenih objektih (osmrtnic) logičnega drevesa,
- analiza in popravilo objektov baze NDS z namenskimi orodji,
- analiza verzij eDirectory procesov,
- analiza in upravljanje NSS volumnov,
- analiza in upravljanje gručnih virov,
- analiza stanja internih številčenj datotečnega sistema (ZID),
- izdelava in namestitev certifikatov za vse varne načine (npr. SSL) komunikacij,
- izdelava in upravljanje hrbteničnih mrežnih povezav LAN na strežnikih,
- izdelava in upravljanje SAN optičnih povezav na strežnikih,
- izdelava in upravljanje eDirectory medstrežniške sinhronizacije,
- preučitev sedanjih metrik in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika o dogodkih na strežnikih,
- analiza in definiranje alarmnih stanj za obveščanje uporabnika,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri upravljanju in namestitvi programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri upravljanju in namestitvi programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitev vseh pregledovanih parametrov za strežnike (obremenjenost procesorjev strežnikov, število čakajočih procesov v vrsti, uporaba pomnilnika, promet na mrežnih povezavah, število aktivnih procesov, zasedenost lokalnih diskov) ter zasedenost gručnih virov,
- enkrat letno sodelovanje pri preizkusu razširjenega perfomančnega in redundančnega testiranja izpada vseh redundančnih komponent strežnikov ter poti SAN, LAN. Sestava poročila o razširjenem testiranju in
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

V okviru rednih mesečnih del za **tiskalniški sistem** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- analiza in upravljanje replik in particij logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza stanja obvestil o odstranjenih objektih (osmrtnic) logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza in popravilo objektov baze NDS z namenskimi orodji,
- analiza verzij eDirectory procesov,
- izdelava in namestitev certifikatov za vse varne načine (npr. SSL) komunikacij,
- izdelava in upravljanje eDirectory medstrežniške sinhronizacije,

- preučitev sedanjih in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika o dogodkih na strežnikih,
- definiranje in pregled alarmnih stanj za obveščanje uporabnika,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitevijo vseh pregledovanih parametrov,
- enkrat letno sodelovanje pri preizkusu razširjenega perfromančnega in redundančnega testiranja izpada vseh redundantnih komponent strežnikov ter poti SAN, LAN. Sestava poročila o razširjenem testiranju in
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

V okviru rednih mesečnih del za **sistem internih certifikatov** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- analiza in upravljanje replik in particij logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza stanja obvestil o odstranjenih objektih (osmrtnic) logičnega drevesa imeniškega sistema eDirectory,
- analiza in popravilo objektov baze NDS z namenskimi orodji,
- analiza dnevnikov dogodkov imeniških procesov,
- analiza verzij eDirectory procesov,
- izdelava in namestitvev certifikatov za vse varne načine (npr. SSL) komunikacij,
- izdelava in upravljanje eDirectory medstrežniške sinhronizacije,
- preučitev sedanjih metrik in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika o dogodkih na strežnikih,
- definiranje in pregled alarmnih stanj za obveščanje uporabnika,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitevijo vseh pregledovanih parametrov za strežnike (obremenjenost procesorjev strežnikov, zasedenost lokalnih diskov),
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

V okviru rednih mesečnih del za **sistem upravljanja delovnih postaj** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza dnevnikov dogodkov in napak strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- analiza delovanja sistema oddaljene pomoči uporabnikom, popisa programske opreme, popisa strojne opreme in registracije delovnih postaj,
- vzdrževanje in upravljanje lastniške programske opreme,
- analiza in upravljanje sistema za distribucijo slik delovne postaje, nameščanje popravkov programske opreme storitev upravljanja z delovnimi postajami,
- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- optimiranje delovanja programske opreme za rezervacijo IP naslovov glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- optimiranje delovanja programske opreme za spremembo uporabniških SMS nastavitvev glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitev vseh pregledovanih parametrov (zasedenost gručnih virov),
- preučitev sedanjih in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika,
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

V okviru rednih mesečnih del za **sistem povratnega prehoda z avtentikacijo** bo izvajalec izvajal naslednja dela:

- analiza sistemskih dnevnikov strežnikov,
- analiza statistik uporabe cpu virov, delovnega pomnilnika, porabljenega diskovnega prostora na diskih in dnevnikov delovanja vseh strežnikov,
- analiza in upravljanje aktivnih pravilnikov za prijavnne metode na obratnem posredniškem strežniku in njihova optimizacija,
- vzdrževanje in upravljanje funkcionalnosti strežnika za avtentikacijo in avtorizacijo (Identity Provider),
- vzdrževanje in upravljanje implementacije modula za avtentikacijo in avtorizacijo s sistemom enkratnih gesel v obliki SMS sporočil,
- vzdrževanje in upravljanje programskih knjižnic za podporo avtentikacijo in avtorizacijo z gesli v obliki SMS sporočil,
- vzdrževanje in upravljanje spletnih aplikacij glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- analiza veljavnosti notranjih in zunanjih certifikatov,
- namestitev in upravljanje certifikatov za varovan (SSL) dostop do različnih spletnih servisov celotne domene,
- preučitev sedanjih in določitev rabe novih metrik obveščanja naročnika o dogodkih na strežnikih,
- definiranje in pregled alarmnih stanj za obveščanje uporabnika,

- optimiranje delovanja sistema glede na sistemske in aplikativne spremembe,
- nameščanje sistemskih in varnostnih popravkov,
- pregled dnevnikov administratorskih posegov,
- redna preventivna dela v skladu s priporočili principalov in primeri dobre prakse (ITIL V.3, COBIT),
- analiza pregleda in diagnostike dnevnikov dostopa do storitev za morebitnimi neobičajnimi poskusi dostopa,
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje varnostnega shranjevanja podatkov (IBM Spectrum Protect),
- pomoč pri namestitvi in upravljanju programske opreme na strežnike za izvajanje nadzora nad delovanjem (Nagios),
- pomoč pri administraciji sistema (največ 3 ure mesečno za vse sisteme, ki so predmet razpisa),
- izdelava mesečnega poročila o stanju in licenčni skladnosti sistema s priporočili za spremembe, z grafično predstavitev vseh pregledovanih parametrov za strežnike (obremenjenost procesorjev strežnikov, uporaba pomnilnika, promet na mrežnih povezavah, zasedenost lokalnih diskov), izvajanju avtentikacij na sistemu za dostop z enkratnimi gesli (uspešne, neuspešne, število poslanih sms gesel glede na operaterja) in
- posodobitev sistema na višjo različico vsaj enkrat letno, prva posodobitev sistema v treh mesecih po začetku izvajanja pogodbe, če je posodobitev na voljo.

B) MESEČNA RAZPOLOŽLJIVOST IZVAJALCA

V okviru mesečne razpoložljivosti za uporabniški nivo informacijskega sistema bo izvajalec zagotavljal:

- enega strokovnjaka z zahtevano kadrovske sposobnostjo za reševanje kritičnih dogodkov, ki onemogočajo ali znatno otežujejo delovanje uporabniškega nivoja informacijskega sistema *,
- čas začetka reševanja kritičnega dogodka 2 uri ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) in 12 ur po prijavi napake sicer ter
- čas odprave kritičnega dogodka oziroma vzpostavitve delovanja sistema 6 ur ali manj po prijavi napake (od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00) in v 24 urah po prijavi napake sicer,
- odpravo kritičnega dogodka z namestitvijo sistemskega ali varnostnega popravka, prilagajanjem delovanja sistema ali primerljivim dejanjem,
- podajanje obvestil administratorjem o reševanju kritičnega dogodka,
- eskalacijo rešitve kritičnega dogodka na višje nivoje podpore v kolikor je delovanje sistema zagotovljeno z nujno potrebnim, a neoptimalnim posegom in čimprejšnjo implementacijo optimalne rešitve,
- statistično spremljanje kritičnih dogodkov in njihovo podrobno analiziranje.

C) IZREDNA DELA IZVAJALCA

V okviru izrednih del lahko naročnik naroči in izvajalec izvede dela:

- prilagajanje delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema zaradi sprememb funkcionalnosti sistemov uporabniškega nivoja informacijskega sistema,
- prilagajanje delovanja uporabniškega nivoja informacijskega sistema zaradi sprememb funkcionalnosti drugih sistemov,

* naročnik bo ne glede na to ali izvajalec izpolnjuje zahtevano kadrovske sposobnost za izvajanje storitev mesečne razpoložljivosti z enim tehničnim strokovnjakom ali dvema ali tremi, te storitve obračunaval kot mesečno razpoložljivost enega strokovnjaka

- spreminjanje in prilaganje uporabniškega nivoja informacijskega sistema zaradi sprememb strojne opreme,
- priprava izrednih poročil in priporočil za uporabniški nivo informacijskega sistema in
- priprava nasvetov in priporočil na podlagi vodenega strokovnega dialoga, ki jih bo naročnik lahko uporabil pri pripravi potrebnih izhodišč, specifikacij in ostale dokumentacije za izvedbo potrebnih naročil, ki vplivajo na uporabniški nivo informacijskega sistema ali so od njega odvisni.

19. PREDRAČUN

Obrazec »Predračun« je priložen razpisni dokumentaciji v obliki Microsoft Excel datoteke.

20. IZVLEČEK PRAVIL O NOTRANJEM REDU V DRŽAVNEM ZBORU

V skladu s 5. členom Pravil o notranjem redu v Državnem zboru Republike Slovenije (v nadaljevanju: pravila) se v prostore Državnega zbora lahko vstopa le dostojno oblečen.

V skladu s 4. členom in z drugim odstavkom 6. člena vstopajo zunanje osebe skozi vhod na Šubičevi ulici 4, ki je odprt 24 ur na dan vse dni v letu.

V skladu s prvim odstavkom 7. člena pravil opravljajo sprejem, identifikacijo, upravičenost in namen vstopa v Državni zbor ter spremstvo oseb receptorji, pregled oseb in prtljage pa varnostniki.

Recepcija deluje na glavnem vhodu v predpisanem delovnem času, ob zasedanju Državnega zbora pa do zaključka zasedanja. Izven delovnega časa delo recepcije opravlja enota za varovanje.

V skladu z 8. členom pravil, morajo osebe, ki jih povabijo delavci služb Državnega zbora med zadrževanjem v prostorih Državnega zbora na vidnem mestu nositi identifikacijsko kartico, ob odhodu pa jo vrnejo. Identifikacijsko kartico dobijo osebe na podlagi osebnega dokumenta.

V skladu s prvim odstavkom 14. člena pravil je v zgradbo Državnega zbora prepovedano vnašanje strelnega in drugega orožja, streliva in eksplozivna ter drugih nevarnih sredstev in naprav. Osebe, ki nosijo orožje, ga morajo ob vstopu prijaviti in oddati enoti za varovanje, ki jim o tem izda potrdilo ter jim ga ob odhodu vrne.

V skladu s 15. členom pravil so osebe ob vstopu v zgradbo Državnega zbora dolžne vstopiti skozi detektorska vrata, prtljago pa oddati na rentgenski pregled. Vsi večji in odvečni osebni predmeti (plašči, dežniki in večjo osebno prtljaga) pa se morajo v skladu z 18. členom pravil shraniti v garderobi.

Na podlagi 17. člena obiskovalci ne smejo brez spremljevalca hoditi po zgradbi ter vstopati v delovne prostore.

Na podlagi 19. člena pravil mora pristojna organizacijska enota vnaprej posredovati enoti za varovanje podatke o delavcih zunanjih izvajalcev, ki v zgradbi državnega zbora opravljajo vzdrževalna in investicijska dela.

V skladu s prvim odstavkom 27. člena pravil je v prostorih Državnega zbora dovoljeno točiti alkoholne pijače samo v prostorih restavracije, kajenje pa v prostorih Državnega zbora v skladu z 28. členom ni dovoljeno.